SUMÁRIO EXECUTIVO DA 8ª REUNIÃO DO COMUSP

Data: 23 de setembro de 2026
Horário: Início às 16:40 e encerramento às 18:40
Local: Sala de Reunião do Paço Municipal, São Bento do Sapucaí - SP

Participantes:

Conselheiros Representantes da Sociedade Civil: Mônica Christine Pereira Santos, Naiana Mara de Freitas Barbosa e Antônio Marcos de Lima

Conselheiros Representantes da Administração Municipal: Sabrina Cristina Rocha**,** Leonardo de Souza Tenório e Edson Genilvado da Silva

Convidados: Tatiane Barros, Gilberto Donizeti, Hanna, Martin, Elvis Denes, Antônio Calvo

Pauta e Deliberações:

1. **Trânsito e Mobilidade – alinhamento de expectativas e ações com a Diretoria de Trânsito**
2. **Eventos no Município – organização, procedimentos e fluxo para aprovação**
3. **Indicação de novo representante para o Conselho de Saneamento – COMSAB**

Assinado por 1 pessoa: GILBERTO DONIZETI DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saobentodosapucai.1doc.com.br/verificacao/3B34-EEA6-1416-41F4 e informe o código 3B34-EEA6-1416-41F4

ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE USUÁRIOS DO SERVIÇOS PÚBLICOS REALIZADA EM 23 DE SETEMBRO DE 2026

Aos vinte e três dias do mês de setembro de dois mil e vinte e seis, às 16h40, na sala de reuniões do Paço Municipal de São Bento do Sapucaí, realizou-se a 8ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Usuários dos Serviços Públicos – COMUSP.

Estavam presentes os Conselheiros representantes titulares e suplentes da Sociedade Civil: Mônica Christine Pereira Santos, Naiana Mara de Freitas Barbosa e Antônio Marcos de Lima. Estavam presentes também os Conselheiros representantes da Administração Municipal: Sabrina Cristina Rocha, Leonardo de Souza Tenório e Edson Genilvado da Silva

A Presidente Mônica declarou aberta a sessão e deu início à leitura da pauta previamente encaminhada aos conselheiros.

1. Trânsito e Mobilidade – alinhamento de expectativas e ações com a Diretoria de Trânsito

A Presidente iniciou o tema destacando as manifestações e a insatisfação de parte da população em relação às alterações previstas nos sentidos de algumas vias do município, bem como questões relacionadas ao processo de municipalização do trânsito.

Na sequência, a Diretora Municipal de Trânsito e Mobilidade, Tatiane Barros, apresentou informações atualizadas sobre o processo de municipalização. Informou que foi publicada no Diário Oficial a integração do município ao SISTRAN – Sistema Nacional de Trânsito, etapa necessária para o prosseguimento das demais providências. Relatou que a próxima etapa prevista é a contratação da PRODESP, que atuará na adequação do sistema e dos procedimentos administrativos relacionados às multas.

Foi informado ainda que, desde agosto de 2026, a Polícia Militar voltou a realizar autuações de trânsito no município, após período sem convênio desde 2023. Atualmente, a Polícia Militar realiza autuações relacionadas a estacionamento, infrações de circulação e demais infrações previstas na legislação, além das autuações que já eram realizadas anteriormente, como as relacionadas ao uso de celular, cinto de segurança e documentação. Com a conclusão da municipalização, as autuações passarão a ser realizadas tanto pela Polícia Militar quanto pelos agentes municipais de trânsito, dentro das respectivas competências.

Quanto ao estudo de trânsito, a Diretora informou que está em andamento, em fase interna, o processo para contratação de empresa especializada para a realização de Estudo Técnico de Tráfego, com prioridade para a região central. Relatou que foram encontrados obstáculos na obtenção de empresas especializadas nesse tipo de serviço, porém os orçamentos necessários já foram levantados.

Em seguida, foi questionada a alteração prevista para o sentido de algumas vias. A Diretora explicou que a proposta surgiu a partir de reuniões realizadas com o Prefeito, a Secretaria de Infraestrutura, a Subsecretaria, a Diretoria de Trânsito e o então ex-Diretor de Trânsito, com o

Assinado por 1 pessoa: GILBERTO DONIZETI DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saobentodosapucai.1doc.com.br/verificacao/3B34-EEA6-1416-41F4 e informe o código 3B34-EEA6-1416-41F4

ICP Brasil

objetivo de identificar medidas para melhorar a circulação viária. Segundo informado, foi dada prioridade à circulação de veículos de emergência, especialmente ambulâncias, considerando a dificuldade de utilização de determinadas rotas alternativas em razão de rampas e outros pontos críticos. Também foram estudadas alterações no sentido de estacionamento em algumas vias.

Diante das explicações apresentadas, o COMUSP registrou que compreende a preocupação com a circulação de veículos de emergência e a necessidade de garantir o acesso adequado à Santa Casa. Entretanto, considerando as manifestações recebidas e a insatisfação de moradores das regiões diretamente afetadas, **o Conselho sugeriu que a decisão sobre as alterações previstas seja reavaliada, especialmente diante da informação de que já se encontra em fase de licitação a contratação de empresa para a realização do Estudo Técnico de Tráfego da região central**. O Conselho manifestou apoio à agilização do processo para o início do referido estudo, entendendo que seus resultados poderão contribuir para uma decisão mais adequada e fundamentada tecnicamente.

Em relação à Rua Benedito Pereira Goulart, foi informado que houve diálogo com o estabelecimento localizado na via e que está prevista a proibição de estacionamento no local, com acompanhamento da Polícia Militar, a fim de evitar a permanência de veículos de carga e descarga estacionados de maneira irregular. O Conselho manifestou entendimento favorável ao retorno da via ao sentido de mão dupla, desde que seja mantida a proibição de estacionamento, considerando as características e a largura reduzida da rua.

O Conselho também apresentou sugestão referente à saída dos alunos da E.E. Dr. Genésio Cândido Pereira. Foi observado que atualmente os ônibus e vans escolares realizam a parada na Praça General Marcondes Salgado, comprometendo a circulação da via, que é estreita e de mão dupla. Durante aproximadamente vinte minutos, período de saída dos alunos, os veículos que seguem em direção à Santa Casa precisam utilizar a contramão para conseguir realizar a passagem, ocasionando conflitos e dificuldades no trânsito. Diante disso, **foi sugerido que seja avaliada a possibilidade de transferência do ponto de parada dos ônibus e vans escolares para a via localizada abaixo, na Avenida Conselheiro Rodrigues Alves, buscando proporcionar maior segurança e fluidez no trânsito.**

Também foi sugerido pelo Conselho que sejam desenvolvidas ações de educação para o trânsito nas escolas, especialmente com crianças e estudantes, como forma de promover a conscientização desde os primeiros anos.

Na sequência, foram prestados esclarecimentos sobre a JARI – Junta Administrativa de Recursos de Infrações, sendo informado que sua composição conta atualmente com voluntários responsáveis pela análise e julgamento dos recursos de multas, sem recebimento de remuneração pelo exercício da função. Foi mencionado que futuramente poderá ser estudada a possibilidade de concessão de gratificação aos seus integrantes. Também foi esclarecido que os valores arrecadados com as multas serão destinados aos fundos do Município, observada a legislação aplicável.

Assinado por 1 pessoa: GILBERTO DONIZETI DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saobentodosapucai.1doc.com.br/verificacao/3B34-EEA6-1416-41F4 e informe o código 3B34-EEA6-1416-41F4

ICP Brasil

2. Eventos no Município – organização, procedimentos e fluxo para aprovação

Na sequência, foi discutida a necessidade de estabelecer um manual ou guia de procedimentos para a realização de eventos no município, contendo de forma clara os documentos, requisitos, prazos, setores envolvidos e etapas necessárias para análise e autorização, considerando que os eventos podem envolver diferentes áreas da Administração, como Turismo, Meio Ambiente, Trânsito, Segurança, entre outras.

Como exemplo, foi relatada a experiência recente relacionada ao evento esportivo de Highline, destacando-se as dificuldades enfrentadas pelos organizadores para obter informações e alinhar os procedimentos necessários junto à Prefeitura. Embora o alvará já tivesse sido emitido, próximo à realização do evento ainda foram identificadas pendências documentais e questões relacionadas à segurança, o que exigiu novas tratativas entre os organizadores e os setores municipais envolvidos.

O Dr. Edson informou que o processo havia sido analisado pelo setor jurídico no início de setembro, especialmente quanto às exigências relacionadas à segurança. Durante as providências realizadas, foram apresentados documentos complementares, incluindo seguros relacionados aos atletas, cobertura médica e outras certificações, contribuindo para a regularização do evento.

O Senhor Prefeito Municipal também prestou esclarecimentos sobre o ocorrido. Relatou que, inicialmente, manifestou preocupação com a segurança da atividade e, após receber informações sobre a utilização dos equipamentos e medidas de segurança, passou a apoiar a realização do evento. Esclareceu, contudo, que a Prefeitura não era parceira do evento, mas prestou apoio à sua realização, ressaltando a importância de que essa distinção fosse observada na divulgação.

O Prefeito reconheceu que houve equívocos por parte da Prefeitura na condução e no fluxo de análise do processo, especialmente em relação à comunicação entre os setores e aos prazos de análise. Destacou, entretanto, que a situação serviu para evidenciar a necessidade de aperfeiçoar os procedimentos internos, de modo que os organizadores tenham conhecimento prévio das exigências e que os setores municipais possam realizar suas análises de forma organizada e dentro de prazos definidos.

Nesse sentido, informou que a Administração Municipal pretende regulamentar os procedimentos por meio de decreto e elaborar um fluxograma para os processos de eventos, estabelecendo as etapas de análise, os documentos necessários, os setores responsáveis e os respectivos prazos. Também foi mencionada a possibilidade de adoção de um alvará de viabilidade, emitido após uma análise inicial, e de um alvará definitivo, condicionado ao cumprimento integral das exigências e contrapartidas estabelecidas.

Foi ressaltado que os requisitos deverão considerar as características de cada evento, como porte, local, quantidade de participantes e possíveis impactos ambientais, de segurança, trânsito, ruído e demais aspectos pertinentes.

Assinado por 1 pessoa: GILBERTO DONIZETI DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saobentodosapucai.1doc.com.br/verificacao/3B34-EEA6-1416-41F4 e informe o código 3B34-EEA6-1416-41F4

ICP Brasil

O convidado Martin destacou que a necessidade de elaboração de um manual de eventos já havia sido apresentada anteriormente à Secretaria de Turismo, há aproximadamente dois anos. Ressaltou a importância de estabelecer um procedimento padronizado, tanto para proporcionar maior segurança aos organizadores quanto para facilitar a atuação dos diferentes setores municipais. Também sugeriu a possibilidade de criação de um grupo de apoio ou voluntários para auxiliar no atendimento e na organização dos eventos.

Ao final, foi reforçada a importância de que os diferentes setores envolvidos participem da elaboração conjunta do manual e do fluxo de procedimentos para eventos, garantindo maior clareza sobre as responsabilidades de cada área, segurança jurídica e maior previsibilidade para os organizadores, bem como melhores condições para a realização de eventos de interesse para o município.

3. Indicação de novo representante para o Conselho de Saneamento – COMSAB

Na sequência, foi discutida a necessidade de indicação de um novo representante do COMUSP junto ao Conselho Municipal de Saneamento Básico – COMSAB, tendo em vista que o conselheiro Antônio Marcos de Lima não poderá mais exercer essa representação.

Após discussão entre os membros, ficou acordado que a conselheira Naiana Mara de Freitas Barbosa será indicada para representar o COMUSP junto ao COMSAB.

Para facilitar a programação individual, já foram agendadas as próximas reuniões:

- 21 de outubro de 2026, às 16h30. - Sala de Reunião do Paço Municipal, São Bento do Sapucaí, SP
- 25 de novembro de 2026, às 16h30. - Sala de Reunião do Paço Municipal, São Bento do Sapucaí, SP
- 16 de dezembro de 2026, às 16h30. - Sala de Reunião do Paço Municipal, São Bento do Sapucaí, SP

Nada mais havendo a tratar, a presidente Mônica Christine Pereira Santos encerrou a reunião às dezesseis horas e quarenta minutos, sendo lavrada a presente ata.

Assinado por 1 pessoa: GILBERTO DONIZETI DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saobentodosapucai.1doc.com.br/verificacao/3B34-EEA6-1416-41F4 e informe o código 3B34-EEA6-1416-41F4

Classificação: RESTRITA

COMUSP
SÃO BENTO DO SAPUCAÍ

Conselho Municipal de Usuários dos Serviços Públicos

Mônica Christine Pereira Santos
Presidente

Sabrina Cristina Rocha
Secretária / Ouvidora

Leonardo de Souza Tenório
Membro Titular / P.P.

Edson Genilvado da Silva
Membro Suplente / P.P.

Antônio Marcos de Lima
Membro Titular / S.C.

Naiana Mara de Freitas Barbosa
Membro Suplente / S.C.

Assinado por 1 pessoa: GILBERTO DONIZETI DE SOUZA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://saobentodosapucai.1doc.com.br/verificacao/3B34-EEA6-1416-41F4 e informe o código 3B34-EEA6-1416-41F4

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 3B34-EEA6-1416-41F4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

GILBERTO DONIZETI DE SOUZA (CPF 098.XXX.XXX-60) em 01/10/2026 14:46:40 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: AC Notarial RFB G4 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://saobentodosapucai.1doc.com.br/verificacao/3B34-EEA6-1416-41F4

LISTA DE PRESENÇA

Reunião: 8ª Reunião Ordinária

Data: 23/09/2026

CONSELHEIROS

Nome	Posição no Conselho	Assinatura
Sabrina Cristina Rocha	Titular/Poder Público Ouvidoria	Sabrina Cristina
Marion Ribeiro Vieira	Suplente/Poder Público	
Leonardo de Souza Tenório	Titular/Poder Público Administração	
Paloma Tainara da Silva Bueno	Suplente/Poder Público	
Audalice Chaves Hildebrando da Silva	Titular/Poder Público Procuradoria	
Edson Genivaldo da Silva	Suplente/Poder Público	
Antônio Marcos de Lima	Titular/Sociedade Civil	
Larissa Pereira Sanches Furtado	Titular/Sociedade Civil	
Naiana Mara de Freitas Barbosa	Suplente/Sociedade Civil	Naiana Mara
Augusto Tasso Sant'Anna Bevilaqua	Titular/Sociedade Civil	
Mônica Christine Pereira Santos	Titular/Sociedade Civil	

Data:

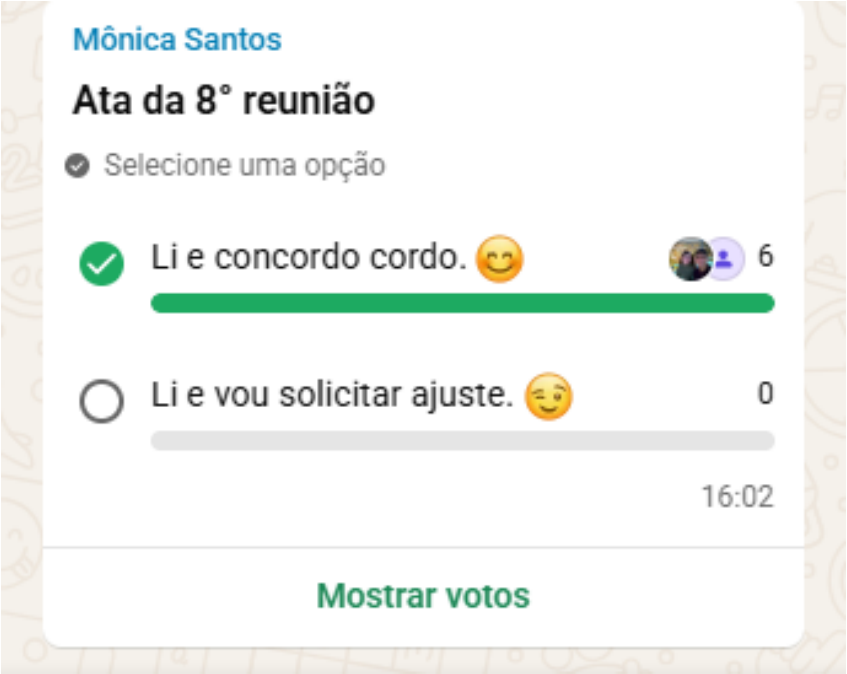
Horário de início:

Horário de término:

Local:

CONVIDADOS E OUVINTES

Nome	Entidade Representante/Cargo	Contato WhatsApp	e-mail	Assinatura
Tatiane T. S. Barros	Diretora Trânsito	(12) 991049076	dpmobilidade@saobentodosapucai	
Hanna M. Helstela	Sociedade civil conselheira COMDEMA	(11) 94491 8305	hhelstela@gmail.com	
	CMDT	12 99674 7678		
	COMTUR	12 99176 6982		
ANTÔNIO CALVO	CIDADÃO	12 997904994	ANTONIOCALVO@ICLOUD.COM	
Gilberto Monteiro de Souza	Prefeitura	12 997047659	gilberto.souza@gmail.com	


Mônica Santos
Ata da 8° reunião
Selecione uma opção
Li e concordo cordo.
6
Li e vou solicitar ajuste.
0
16:02
Mostrar votos