



**TERMO DE REFERÊNCIA – RETIFICAÇÃO I**

**Órgão: Secretaria de Governo e Administração**

**Objeto: Contratação de empresa especializada em medicina e segurança do trabalho para realização de exames admissionais, demissionais e periódicos dos servidores municipais.**

**1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO**

**1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida:**

Faz-se necessária a contratação de empresa especializada em medicina e segurança do trabalho para a realização de exames admissionais, demissionais e periódicos dos servidores municipais, bem como de consultas eventuais relacionadas à saúde ocupacional, encaminhamentos para exames complementares decorrentes dos riscos inerentes às atividades desempenhadas e avaliações destinadas à reabilitação ou readaptação do empregado que impliquem mudança de cargo ou função, além de outros encaminhamentos pertinentes, em atendimento às exigências legais previstas na legislação trabalhista, nas normas regulamentadoras e nas demais disposições aplicáveis à saúde ocupacional.

A contratação tem por finalidade garantir o adequado acompanhamento da saúde dos servidores públicos municipais, promovendo condições adequadas de trabalho, a prevenção de doenças ocupacionais e o cumprimento das obrigações legais relacionadas à medicina do trabalho.

Os exames admissionais destinam-se à avaliação da aptidão do servidor para o exercício das atividades inerentes ao cargo; os exames demissionais visam verificar suas condições de saúde no encerramento do vínculo funcional; e os exames periódicos possuem caráter preventivo, permitindo o monitoramento contínuo das condições de saúde dos trabalhadores. As consultas eventuais e os exames complementares destinam-se, por sua vez, à avaliação de situações relacionadas à saúde ocupacional e aos riscos próprios das atividades exercidas, inclusive para subsidiar, quando necessário, procedimentos de reabilitação ou readaptação funcional.

A prestação dos serviços deverá ser realizada por profissionais devidamente habilitados, com a emissão dos respectivos Atestados de Saúde Ocupacional – ASO e dos demais documentos técnicos pertinentes.

**1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação:**

Servidores públicos municipais, Secretaria de Governo e Administração, Departamento de Recursos Humanos e Administração Municipal.

**1.3. Resultados esperados da aquisição:**

Atendimento às exigências legais relacionadas à medicina e segurança do trabalho; Garantia de avaliação médica ocupacional adequada aos servidores municipais; Redução de riscos ocupacionais e prevenção de doenças relacionadas ao trabalho; Emissão regular dos documentos técnicos exigidos pela legislação; Maior segurança jurídica para a Administração Pública.

**1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:**

- ☒ Sim  
☐ Não  
☐ Não se aplica

**2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS**

**2.1. Detalhamento do Objeto**



| ITEM | OBJETO             | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UNID | QTD |
|------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 1    | Médico Do Trabalho | Contratação de médico do trabalho para a realização de exame Admissional, Demissional, Retorno ao Trabalho, Mudança de Função, Retorno para Avaliação Clínica e Emissão de CAT dos servidores municipais, em atendimento às exigências legais previstas na legislação trabalhista, normas regulamentadoras e demais disposições aplicáveis à saúde ocupacional sendo 4h semanais. | SV   | 01  |

## 2.2. Estimativa de Valores

| ITEM | OBJETO             | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL   |
|------|--------------------|--------------|---------------|
| 1    | Médico Do Trabalho | R\$ 5.629,55 | R\$ 67.554,55 |

**2.3. Sujeição às normas técnicas:** Não se aplica.

**2.4. Especificação de garantia/assistência técnica:** Não se aplica.

## 2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:

- ☐ Serviço não continuado
- ☒ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento

## 2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:

- ☐ Sim
- ☐ Não
- ☒ Não se aplica

**2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar:** Não se aplica

## 3. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE HABILITAÇÃO

**Caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação da pessoa física ou jurídica a ser contratada, além daquelas previstas na minuta de edital padrão, descrever aqui:** A empresa deve possuir Registro da pessoa jurídica no Conselho Regional de Medicina do estado.

## 4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA



☒ Menor Preço

☐ Melhor Técnica

☐ Melhor Técnica e Menor Preço

## 5. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

**Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daqueles previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:**

A empresa deverá fornecer o profissional com especialização em medicina do trabalho, a mesma deverá possuir registro da pessoa jurídica no Conselho Regional de Medicina do estado, responsável técnico médico regularmente inscrito no CRM, bem como todo equipamento necessário para a prestação de serviço. Deverá dar ciência ao profissional sobre a quantidade de hora que deverá ser prestada semanalmente bem como o horário de entrada e horário de saída. Entregar relatório de execução mensal dos serviços prestado, contendo relação com nome e cargo de todos os servidores que foram atendidos.

## 6. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE

**Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daqueles previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:**

A contratante deverá das condições ao profissional para poder prestar o serviço da forma adequada, sendo eles um espaço reservado para que haja privacidade no atendimento.

## 7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

### 7.1. Forma de entrega/prestação:

☐ Prestação Única

☒ Prestações Sucessivas

**7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas ou cronograma, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição:** A prestação do serviço se dará de forma semanal.

### 7.2. Local de entrega/prestação:

☐ Almoxarifado

☐ Secretaria Demandante

☒ Local Específico

**7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:** Paço Municipal

## 8. PAGAMENTO DO OBJETO

### 8.1. Condição de Pagamento:

☐ Parcela Única

☒ Parcelas Sucessivas

**8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.):** Mensal

### 8.2. Forma de Pagamento:

☒ Padrão (Transferência Bancária)

☐ Especial



**8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:** Não se aplica.

**8.3. Prazo de Pagamento:**

☒ Padrão (15 dias)

☐ Especial

**8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:** Não se aplica.

**9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

**9.1. Informar período de vigência:** 12 (doze) meses

**10. INDICAÇÃO DO GESTOR DA CONTRATAÇÃO**

Leonardo de Souza Tenório

**11. INDICAÇÃO, SE NECESSÁRIO, DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO (TÉCNICA E/OU ADMINISTRATIVA)**

Lucas Nilo de Mello Barbosa

São Bento do Sapucaí, 08 de outubro de 2026

**Lucas Nilo de Mello Barbosa**  
**Responsável pelo Termo de Referência**