



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – RETIFICAÇÃO II

Órgão: Prefeitura da Estância Climática de São Bento do Sapucaí, SP

Objeto: Registro de preço para aquisição de itens de café para as secretarias

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida: Justifica-se a necessidade da aquisição de itens de café destinados ao atendimento das demandas da Secretaria, visando garantir condições adequadas para o desempenho das atividades administrativas e o atendimento ao público, autoridades, servidores, colaboradores e demais participantes de reuniões, capacitações e eventos institucionais promovidos pela unidade. O fornecimento desses itens contribui para a manutenção de um ambiente de trabalho organizado e acolhedor, favorecendo o bem-estar dos servidores durante a jornada de trabalho e proporcionando atendimento adequado aos munícipes e visitantes que comparecem à Secretaria. Além disso, trata-se de materiais de consumo de uso contínuo, cuja reposição periódica é indispensável para assegurar a continuidade das atividades administrativas, evitando desabastecimento e garantindo o regular funcionamento da Secretaria durante todo o período de vigência da contratação.

1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: Servidores públicos e usuários dos serviços públicos

1.3. Resultados esperados da aquisição: Garantir a alimentação dos servidores públicos durante o período de expediente, assegurando o fornecimento de itens essenciais para o bom desenvolvimento das atividades institucionais. Espera-se, com isso, garantir condições adequadas de trabalho, bem-estar dos servidores e maior eficiência no serviço público.

1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:

- ☒ Sim
☐ Não
☐ Não se aplica

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1. Detalhamento do Objeto

ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
1	PÓ DE CAFÉ 500G	CAFÉ EM PÓ HOMOGÊNEO, TIPO SUPERIOR, COM CLASSIFICAÇÃO DE AVALIAÇÃO GLOBAL DE QUALIDADE ENTRE 6,7 E 8 DEVIDAMENTE COMPROVADOS POR DOCUMENTO EMITIDO POR LABORATÓRIO OU ÓRGÃO OFICIAL RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DE QUALIDADE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ALUMINIZADA E ADEQUADA PARA CONTATO COM ALIMENTOS, SENDO ADMITIDOS OS TIPOS ALMOFADA, À VÁCUO, E DEMAIS FORMAS DE ACONDICIONAMENTO USUAIS E TECNICAMENTE ADEQUADAS, EM	PCT	3.560



		PACOTE COM 500GR. ROTULAGEM SEGUNDO OS PADRÕES DA RESOLUÇÃO Nº 259 DE 20/09/2002 DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. VALIDADE DO PRODUTO 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.		
2	MARGARINA COM SAL COM 500G	MARGARINA COM SAL DE PRIMEIRA QUALIDADE, OBTIDA DO CREME DE LEITE (NATA) PADRONIZADO, PASTEURIZADO E MATURADO, COM TEOR MÍNIMO DE 80% DE LIPÍDEOS, EMBALAGEM PLÁSTICA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, LOTE, REGISTRO DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA SIF-DIPOA. VALIDADE DE NO MÍNIMO 06 (SEIS) MESES	UN	2.476
3	AÇÚCAR CRISTAL – 5 KG	QUALIDADE SUPERIOR, COLORAÇÃO UNIFORME, SABOR CARACTERÍSTICO, ISENTO DE MATÉRIAS TERROSAS, PARASITAS, DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS E ODORES ESTRANHOS, EMBALADO EM PACOTE HERMÉTICO DE 5 KG. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	UN	870
4	LEITE PASTEURIZADO TIPO C	LEITE PASTEURIZADO TIPO "C", EMBALADO EM SACO PLÁSTICO ATÓXICO DE 01 LITRO, COM REGISTRO DE INSPEÇÃO – SIF. DEVERÁ SEGUIR AS ESPECIFICAÇÕES DE ROTULAGEM DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. NÃO SERÃO PERMITIDAS EMBALAGENS DANIFICADAS, AMASSADAS, ABERTAS E/OU SUJAS. VALIDADE NÃO INFERIOR A 05 DIAS.	LT	24.680
5	PÃO FRANCÊS	PÃO TIPO FRANCÊS – COM ADIÇÃO DE SAL, COMPOSTO DE FARINHA DE TRIGO, ÁGUA, SAL, E FERMENTO. DEVERÃO SER ACONDICIONADAS EM SACOS DE POLIETILENO ATÓXICO, RESISTENTE E TRANSPARENTE DE FORMA QUE O PRODUTO SEJA ÍNTEGRO.	KG	35.640



		VALIDADE MÍNIMA DE 24 HORAS APÓS ENTREGA.		
6	BISCOITO ÁGUA E SAL COM 200G	PACOTE DE 200 GRAMAS, CONTENDO NA EMBALAGEM A IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, MARCA DO PRODUTO, PESO, DATA DE FABRICAÇÃO E DATA DE VALIDADE. VALIDADE MÍNIMA 06 MESES DA DATA DA ENTREGA	PCT	650
7	BISCOITO DE MAIZENA 200G	PACOTE DE 200 GRAMAS, CONTENDO NA EMBALAGEM A IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, MARCA DO PRODUTO, PESO, DATA DE FABRICAÇÃO E DATA DE VALIDADE. VALIDADE MÍNIMA 06 MESES DA DATA DE ENTREGA	PCT	650
8	BISCOITO ROSQUINHA 500G	BISCOITO ROSQUINHA 500 GRAMAS SABORES: COCO, NATA, LEITE E CHOCOLATE VALIDADE MÍNIMA 06 MESES DA DATA DE ENTREGA	PCT	710
9	CAFÉ EM GRÃOS - 500G	CAFÉ TORRADO EM GRÃOS, TORRA MÉDIA, 100% ARÁBICA, COM PONTUAÇÃO MÉDIA NO SCA IGUAL OU SUPERIOR A 86 PONTOS, EMBALAGENS DE 500G, PRAZO DE VALIDADE NO MÍNIMO 10 MESES A PARTIR DA ENTREGA PELO FORNECEDOR, COM REGISTRO DA DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE ESTAMPADAS NO RÓTULO DA EMBALAGEM	PCT	40

2.2. Estimativa de Valores

ITEM	OBJETO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	PÓ DE CAFÉ 500G	R\$ 27,93	R\$ 99.457,50
2	MARGARINA COM SAL COM 500G	R\$ 7,66	R\$ 18.984,73
3	AÇÚCAR CRISTAL – 5 KG	R\$ 19,50	R\$ 16.967,18
4	LEITE PASTEURIZADO TIPO C	R\$ 5,73	R\$ 141.601,50
5	PÃO FRANCÊS	R\$ 19,10	R\$ 680.902,20



6	BISCOITO DE ÁGUA E SAL 200G	R\$ 4,78	R\$ 3.108,63
7	BISCOITO DE MAIZENA 200G	R\$ 5,14	R\$ 3.334,25
8	BISCOITO ROSQUINHA 500G	R\$ 10,03	R\$ 7.126,63
9	CAFÉ EM GRÃOS - 500G	R\$ 54,04	R\$ 2.161,80

2.3. Sujeição às normas técnicas: Não se aplica

2.4. Especificação de garantia/assistência técnica: Não se aplica

2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:

- ☐ Serviço não continuado
☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
☒ Material de consumo
☐ Material permanente / equipamento

2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar: Não se aplica

3. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE HABILITAÇÃO

Caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação da pessoa física ou jurídica a ser contratada, além daqueles previstas na minuta de edital padrão, descrever aqui: Não se aplica

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- ☒ Menor Preço
☐ Melhor Técnica
☐ Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daqueles previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, também são



obrigações da Contratada:

- a) Executar com pontualidade, de acordo com a especificação do objeto adjudicado, tanto qualitativamente, quanto quantitativamente, o/os item/ns solicitado/os conforme AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO emitida pelo Município, devidamente enviada por servidor competente para tal realizada por e-mail indicado pela contratada quando da Assinatura da Ata de Registro;
- b) Comunicar imediatamente e por escrito à Administração do Município, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- c) Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor dos serviços, objeto da presente Ata;
- d) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;
- e) Comunicar ao MUNICÍPIO modificação em seu endereço ou informações de contato e e-mail indicado para recebimento de Autorizações de Fornecimento, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada nos endereços e dados constante nesta Ata;
- f) Cumprir todas as obrigações de execução dos serviços descritas no Termo de Referência, que passa a fazer parte desta Ata de Registro de Preço. - Todos os materiais, mão de obra, impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos sociais e trabalhistas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto presente nesta Ata de Registro de Preços ou decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa Fornecedora. - Executar os serviços de acordo com as especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA e EDITAL.

6. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daquelas previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, são obrigações da Contratante:

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;
- b) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata;
- c) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- e) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
- f) Arcar com as despesas de publicação do extrato desta Ata;
- g) Emitir e enviar por e-mail indicado pela contratada as AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO a serem entregues/executadas.

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

- ☒ Prestação Única
- ☒ Prestações Sucessivas



7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas ou cronograma, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição:

Serão realizados pedidos via emissão de AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO conforme a demanda das Secretarias Municipais. Para o item 4 – LEITE PASTEURIZADO TIPO C as entregas serão semanais com cronograma a ser definido pós licitação. Para o item 5 – PÃO FRANCÊS as entregas serão diárias com cronograma a ser definido pós licitação. Os demais itens seguirão prazo padrão de entrega de até 15 dias do recebimento da AF. Os itens 4 e 5 poderão receber pedidos esporádicos fora do cronograma semanal e diário respectivamente.

7.2. Local de entrega/prestação:

- ☒ Almoxarifado
☐ Secretaria Demandante
☐ Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo: Os itens 4 e 5 seguirão cronograma próprio de prazo e local de entrega, sendo os mesmos “distribuídos” para as diversas secretarias da prefeitura durante a entrega. Tais prazos e locais serão definidos pós licitação. Os demais itens serão entregues no almoxarifado municipal.

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:

- ☒ Parcela Única
☐ Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): Não se aplica

8.2. Forma de Pagamento:

- ☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Não se aplica

8.3. Prazo de Pagamento:

- ☒ Padrão (15 dias)
☐ Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Não se aplica

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência: 12 Meses da Data de Assinatura da Ata

10. INDICAÇÃO DO GESTOR DA CONTRATAÇÃO

Não se aplica

11. INDICAÇÃO, SE NECESSÁRIO, DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO (TÉCNICA E/OU ADMINISTRATIVA)



Não se aplica

São Bento do Sapucaí, 28 de setembro de 2026

Leonardo de Souza Tenório
Responsável pelo Termo de Referência