



TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: Prefeitura da Estância Climática de São Bento do Sapucaí, SP

Objeto: Registro de preço para aquisição de itens de café para as secretarias

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida: Justifica-se a necessidade da aquisição de itens de café destinados ao atendimento das demandas da Secretaria, visando garantir condições adequadas para o desempenho das atividades administrativas e o atendimento ao público, autoridades, servidores, colaboradores e demais participantes de reuniões, capacitações e eventos institucionais promovidos pela unidade. O fornecimento desses itens contribui para a manutenção de um ambiente de trabalho organizado e acolhedor, favorecendo o bem-estar dos servidores durante a jornada de trabalho e proporcionando atendimento adequado aos munícipes e visitantes que comparecem à Secretaria. Além disso, trata-se de materiais de consumo de uso contínuo, cuja reposição periódica é indispensável para assegurar a continuidade das atividades administrativas, evitando desabastecimento e garantindo o regular funcionamento da Secretaria durante todo o período de vigência da contratação.

1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: Servidores públicos e usuários dos serviços públicos

1.3. Resultados esperados da aquisição: Garantir a alimentação dos servidores públicos durante o período de expediente, assegurando o fornecimento de itens essenciais para o bom desenvolvimento das atividades institucionais. Espera-se, com isso, garantir condições adequadas de trabalho, bem-estar dos servidores e maior eficiência no serviço público.

1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:

☒ Sim

☐ Não

☐ Não se aplica

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1. Detalhamento do Objeto

ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
1	PÓ DE CAFÉ 500G	CAFÉ EM PÓ HOMOGÊNEO, TIPO SUPERIOR, COM CLASSIFICAÇÃO DE AVALIAÇÃO GLOBAL DE QUALIDADE ENTRE 6,7 E 8 DEVIDAMENTE COMPROVADOS POR DOCUMENTO EMITIDO POR LABORATÓRIO OU ÓRGÃO OFICIAL RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DE QUALIDADE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ALUMINIZADA, FECHADO HERMETICAMENTE(VÁCUO) EM	PCT	3560



		PACOTE ROTULAGEM COM 500GR. SEGUNDO R OS PADRÕES DA RESOLUÇÃO Nº 259 DE PCT 210 20/09/2002 DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, A MARCA POSSUIR SELO DEVERÁ DE PUREZA. VALIDADE DO PRODUTO 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.		
2	MARGARINA COM SAL COM 500G	MARGARINA COM SAL COM 500G - DE PRIMEIRA QUALIDADE, OBTIDA DO CREME DE LEITE (NATA) PADRONIZADO, PASTEURIZADO E MATURADO, COM TEOR MÍNIMO DE 80% DE LÍPIDIOS, EMBALAGEM PLÁSTICA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, LOTE, REGISTRO DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA SIF-DIPOA. VALIDADE DE NO MÍNIMO 06 (SEIS) MESES	UN	2476
3	AÇÚCAR CRISTAL – 5 KG	SUPERIOR, COLORAÇÃO UNIFORME, SABOR CARACTERÍSTICO, ISENTO DE MATÉRIAS 3 AÇÚCAR CRISTAL – 5 KG TERROSAS, PARASITAS, DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS E ODORES ESTRANHOS, EMBALADO EM PACOTE HERMÉTICO DE 5 KG. VALIDADE MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	UN	870
4	LEITE PASTEURIZADO TIPO C	LEITE PASTEURIZADO TIPO C – LEITE PASTEURIZADO TIPO “C”, EMBALADO EM SACO PLÁSTICO ATÓXICO DE 01 LITRO, COM REGISTRO DE INSPEÇÃO – SIF. DEVERÁ SEGUIR AS ESPECIFICAÇÕES DE ROTULAGEM DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. NÃO SERÃO PERMITIDAS EMBALAGENS DANIFICADAS, AMASSADAS, ABERTAS E/OU SUJAS. VALIDADE NÃO INFERIOR A 05 DIAS.	LT	24680
5	PÃO FRANCÊS	PÃO TIPO FRANCÊS – COM ADIÇÃO DE SAL, COMPOSTO DE FARINHA DE TRIGO, ÁGUA, SAL, E FERMENTO QUÍMICO. DEVERÃO 5 6 SER ACONDICIONADAS EM SACOS DE POLIETILENO ATÓXICO, RESISTENTE E TRANSPARENTE DE FORMA QUE O PRODUTO SEJA ÍNTEGRO. O DEVERÁ APRESENTAR.	KG	35640



		ENTREGUE PRODUTO VALIDADE MÍNIMA DE 24 HORAS APÓS ENTREGA.		
6	BISCOITO ÁGUA E SAL COM 200G	PACOTE DE 200 GRAMAS, CONTENDO NA EMBALAGEM A IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, MARCA DO PRODUTO, PESO, DATA DE FABRICAÇÃO E DATA DE VALIDADE. VALIDADE MÍNIMA 06 MESES	PCT	650
7	BISCOITO DE MAIZENA 200G	PACOTE DE 200 GRAMAS, CONTENDO NA EMBALAGEM A IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÃO NUTRICIONAL, MARCA DO PRODUTO, PESO, DATA DE FABRICAÇÃO E DATA DE VALIDADE. VALIDADE MÍNIMA 06 MESES	PCT	650
8	BISCOITO ROSQUINHA 500G	BISCOITO ROSQUINHA 500 GRAMAS SABORES: COCO, NATA, LEITE E CHOCOLATE VALIDADE MÍNIMA 06 MESES	PCT	710
9	CAFÉ EM GRÃOS - 500G	CAFÉ TORRADO EM GRÃOS, TORRA MÉDIA, 100% ARÁBICA, COMPTUAÇÃO MÉDIA NO SCA IGUAL OU SUPERIOR A 86 PONTOS, EMBALAGENS DE 500G, PRAZO DE VALIDADE NO MÍNIMO UN10 10 MESES A PARTIR DA ENTREGA PELO FORNECEDOR, COMREGISTRO DA DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE ESTAMPADAS NO RÓTULO DA EMBALAGEM	PCT	40

2.2. Estimativa de Valores

ITEM	OBJETO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	PÓ DE CAFÉ 500G	R\$ 29,62	R\$ 99.457,50
2	MARGARINA COM SAL COM 500G	R\$ 8,64	R\$ 18.984,73
3	AÇÚCAR CRISTAL – 5 KG	R\$ 23,18	R\$ 16.967,18
4	LEITE PASTEURIZADO TIPO C	R\$ 5,85	R\$ 141.601,50
5	PÃO FRANCÊS	R\$ 24,58	R\$ 680.902,20



6	BISCOITO DE ÁGUA E SAL 200G	R\$ 6,44	R\$ 3.108,63
7	BISCOITO DE MAIZENA 200G	R\$ 10,58	R\$ 3.108,63
8	BISCOITO ROSQUINHA 500G	R\$ 8,45	R\$ 7.126,63
9	CAFÉ EM GRÃOS - 500G	R\$ 34,53	R\$ 2.161,80
2.3. Sujeição às normas técnicas: Não se aplica			
2.4. Especificação de garantia/assistência técnica: Não se aplica			
2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição: ☐ Serviço não continuado ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra ☒ Material de consumo ☐ Material permanente / equipamento			
2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens: ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica			
2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar: Não se aplica			
3. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE HABILITAÇÃO			
Caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação da pessoa física ou jurídica a ser contratada, além daqueles previstas na minuta de edital padrão, descrever aqui: Não se aplica			
4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA			
☒ Menor Preço ☐ Melhor Técnica ☐ Melhor Técnica e Menor Preço			
5. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA			
Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daqueles previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui: Além daqueles previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui: - Além das obrigações			



resultantes da observância da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, são obrigações da Contratada: a) Executar com pontualidade, de acordo com a especificação do objeto adjudicado, tanto qualitativamente, quanto quantitativamente, o/os item/ns solicitado/os conforme AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO emitida pelo Município, devidamente enviada por servidor competente para tal realizada por e-mail indicado pela contratada quando da Assinatura da Ata de Registro; b) Comunicar imediatamente e por escrito à Administração do Município, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias; c) Atender com prontidão às reclamações por parte do receptor dos serviços, objeto da presente Ata; d) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação; e) Comunicar ao MUNICÍPIO modificação em seu endereço ou informações de contato e e-mail indicado para recebimento de Autorizações de Fornecimento, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada nos endereços e dados constante nesta Ata; f) Cumprir todas as obrigações de execução dos serviços descritas no Termo de Referência, que passa a fazer parte desta Ata de Registro de Preço. - Todos os materiais, mão de obra, impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos sociais e trabalhistas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto presente nesta Ata de Registro de Preços ou decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa Fornecedora. - Executar os serviços de acordo com as especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA e EDITAL.

6. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daquelas previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, são obrigações da Contratante: a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato; b) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata; c) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade; d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento; e) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço; f) Arcar com as despesas de publicação do extrato desta Ata; g) Emitir e enviar por e-mail indicado pela contratada as AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO a serem entregues/executadas.

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

- ☒ Prestação Única
☐ Prestações Sucessivas

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas ou cronograma, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição:

Serão realizados pedidos via emissão de AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO conforme a demanda das Secretarias Municipais, não tendo um cronograma fechado para tal. Podendo ser solicitado quantidades distintas e em períodos aleatórios dentro da vigência da Ata de Registro de Preços



7.2. Local de entrega/prestação:

- ☒ Almoxarifado
☐ Secretaria Demandante
☐ Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo: Não se aplica

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:

- ☒ Parcela Única
☐ Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): Não se aplica

8.2. Forma de Pagamento:

- ☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Não se aplica

8.3. Prazo de Pagamento:

- ☒ Padrão (15 dias)
☐ Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Não se aplica

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência: 12 Meses da Data de Assinatura da Ata

10. INDICAÇÃO DO GESTOR DA CONTRATAÇÃO

Não se aplica

11. INDICAÇÃO, SE NECESSÁRIO, DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO (TÉCNICA E/OU ADMINISTRATIVA)

Não se aplica

São Bento do Sapucaí, 14 de agosto de 2026



**SÃO BENTO
DO SAPUCAÍ**
PREFEITURA MUNICIPAL

PAÇO MUNICIPAL PROFESSOR MIGUEL REALE

Avenida Sebastião de Mello Mendes, 511

Jd. Santa Terezinha - CEP: 12.490-000

www.saobentodosapucaí.sp.gov.br | (12) 3971-6110

secretaria@saobentodosapucaí.sp.gov.br

Leonardo de Souza Tenório
Responsável pelo Termo de Referência