



TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: Prefeitura Municipal de São Bento do Sapucaí.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE AMBULÂNCIA COM EQUIPE DE ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR PARA COBERTURA DE EVENTOS

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida:

A contratação de **serviço de ambulância com equipe composta por motorista e profissional de enfermagem** para atuação em eventos esportivos se faz necessária para garantir a **segurança e o atendimento imediato de primeiros socorros** aos participantes, incluindo atletas, equipe técnica, organização e público em geral, durante a realização das atividades.

Eventos esportivos, independentemente do porte, envolvem atividades físicas de alto esforço, com potencial para ocasionar acidentes, mal súbitos, traumas ou outras situações que ofereçam risco à saúde e à vida. Nesses casos, o **pronto atendimento no local e o transporte rápido e seguro para unidades de saúde** são cruciais para minimizar danos e, em muitos casos, salvar vidas.

A presença de ambulâncias classificadas como Tipo B (Ambulância de Suporte Básico) e Tipo C (Ambulância de Resgate) é fundamental para garantir a segurança e a integridade física dos participantes em campeonatos de futsal, futebol, vôlei, corrida e demais modalidades esportivas. Esses eventos envolvem elevado esforço físico, contato direto entre atletas e situações de risco que podem resultar em acidentes ou emergências médicas súbitas.

Além disso, a contratação deste serviço com **todos os custos inclusos**, tais como combustível, alimentação e remuneração dos profissionais, garante a economicidade e previsibilidade orçamentária, evitando despesas adicionais para a administração pública e assegurando a plena execução dos serviços durante todo o período de realização do evento.

Importante destacar que, com a contratação de empresa especializada para este tipo de atendimento, **elimina-se a necessidade de apoio direto da Secretaria Municipal de Saúde**, que muitas vezes precisa deslocar ambulâncias e equipes que já atuam na rede de urgência e emergência, **gerando custos extras com horas adicionais, desfalque na cobertura assistencial regular e uso indevido da estrutura pública em eventos de natureza eventual.**

Dessa forma, a contratação representa uma medida de **eficiência administrativa, redução de custos indiretos e melhoria da logística dos serviços públicos de saúde**, preservando os recursos e o efetivo da Secretaria para sua função prioritária: o atendimento contínuo à população nos serviços de saúde do município.

1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: Atletas, comissão técnica, organizadores, equipe de apoio e público presente no evento esportivo.

1.3. Resultados esperados da aquisição: Garantir atendimento pré-hospitalar imediato e seguro durante eventos esportivos, com redução de riscos à saúde dos participantes, agilidade no encaminhamento a unidades de saúde e desoneração da estrutura da Secretaria Municipal de Saúde.



1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:

- ☒ Sim
☐ Não
☐ Não se aplica

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1. Detalhamento do Objeto

ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
1	Contratação de Serviço de Ambulância com Equipe de Atendimento Pré-Hospitalar para Cobertura de Eventos	<p>Veículo ambulância com Motorista e um Técnico de enfermagem para o transporte extra- hospitalar durante eventos e ser ofertada ambulância tipo B OU C, destinado ao atendimento de participantes/ público em geral) que apresentem risco de vida ou necessitem de remoção médica. O veículo deverá estar equipado com os materiais e equipamentos mínimos necessários para a manutenção da vida, possibilitando o atendimento emergencial e o transporte seguro até o serviço de saúde de referência, como Pronto Socorro Municipal. A ambulância e a equipe envolvida deverão estar em conformidade com as exigências</p> <p>estabelecidas na Portaria nº 2.048, de 5 de novembro de 2002, do Ministério da Saúde, garantindo suporte adequado e imediato durante a realização do evento. Todos os custos operacionais, incluindo combustível,</p> <p>alimentação, remuneração dos profissionais envolvidos e quaisquer outras despesas necessárias para a plena execução dos serviços, deverão estar integralmente inclusos na proposta apresentada. A empresa contratada deverá se apresentar no local do evento com, no mínimo, 20 minutos de antecedência ao início dos eventos e permanecer disponível por, no mínimo, 20 minutos após o término.</p>	HR	2000



2.2. Estimativa de Valores

ITEM	OBJETO	VALORMEDIO UNITÁRIO	VALORMEDIO TOTAL
1	Contratação de Serviço de Ambulância com Equipe de Atendimento Pré-Hospitalar para Cobertura de Eventos	R\$ 310,23	R\$ 620.460,00

2.3. Sujeição às normas técnicas: Não se aplica.

2.4. Especificação de garantia/assistência técnica: Não se aplica

2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:

- ☒ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
- ☐ Material de consumo
- ☐ Material permanente / equipamento

2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:

- ☐ Sim
- ☒ Não
- ☐ Não se aplica

2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar: Não se aplica

3. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE HABILITAÇÃO

Caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação da pessoa física ou jurídica a ser contratada, além daqueles previstas na minuta de edital padrão, descrever aqui: Apresentar Atestado de Capacidade Técnica compatível com o serviço e o projeto desse termo de referência assinada por pessoa jurídica;

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- ☒ Menor Preço
- ☐ Melhor Técnica
- ☐ Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daqueles previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:

- Dispor de pessoal técnico especializado para a execução dos serviços conforme legislação vigentes;
 - Responsabilizar-se por quaisquer ônus trabalhista, despesas, salários, Previdência Social, FGTS, tributos em geral e seguros que incidam ou venham a incidir na prestação de serviços, demais recolhimentos de taxas, impostos e outras despesas oriundas da prestação dos serviços, inclusive equipamentos de EPI (Equipamento de Proteção Individual);
- Fornecer refeição, água e demais necessários para a alimentação e o bem-estar de seus profissionais/funcionários substituindo-os durante o período/tempo de alimentação a fim de não prejudicar a execução do serviço;
- Responsabilizar-se pela vigilância e a segurança de materiais e equipamentos da unidade (ambulância);



- Fica PROIBIDO a cobrança de taxa ou contribuição (moeda ou papel-moeda) por parte dos profissionais contratados e, quaisquer tipos de brincadeiras ofensivas em relação à religião, político-partidária, gênero, esportiva e outras que caracterizem afronta, ofensa, descontentamento ou desentendimento aos presentes no evento;
- A Divisão de Eventos Oficiais fiscalizará e avaliará o serviço durante sua execução notificando a contratada de eventuais ocorrências para as soluções imediatas e adequadas, de forma a garantir o cumprimento de ajustes ou substituição de materiais ou de profissionais que não atendam este Termo de Referência.

6. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daquelas previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui: Não se aplica

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

- ☒ Prestação Única
☐ Prestações Sucessivas

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas ou cronograma, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição: Não se aplica

7.2. Local de entrega/prestação:

- ☐ Almoxarifado
☐ Secretaria Demandante
☒ Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo: Local será indicado pela secretaria Demandante.

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:

- ☒ Parcela Única
☐ Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): Não se aplica

8.2. Forma de Pagamento:

- ☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Não se aplica

8.3. Prazo de Pagamento:

- ☒ Padrão (15 dias)
☐ Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Não se aplica

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO



9.1. Informar período de vigência: 01 (um) ano ou 12 (doze) meses.

10. INDICAÇÃO DO GESTOR DA CONTRATAÇÃO

Rafaela Adriana Dos Santos

11. INDICAÇÃO, SE NECESSÁRIO, DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO (TÉCNICA E/OU ADMINISTRATIVA)

César Etã Cardoso de Almeida

São Bento do Sapucaí, 16 de dezembro de 2025

Rafaela Adriana Dos Santos
Responsável pelo Termo de Referência