



TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: Secretaria Municipal de Educação				
Objeto: Serviço de Confecção de Camisetas Para os Servidores da Secretaria Municipal de Educação				
1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO				
1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida: É importante que a Secretaria Municipal de Educação forneça camisetas para os funcionários para de manter a imagem profissional dos funcionários, mantendo o ambiente igualitário mantendo um padrão e organização				
1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: funcionários e população em geral				
1.3. Resultados esperados da aquisição: Atendimento da demanda para padronizar a equipe				
1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica				
2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS				
2.1. Detalhamento do Objeto				
ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Camiseta malha fria	Confecção de 280 unidades de camiseta malha fria, sendo nas cores branca e terracota com estampa com o nome "Educação" e o brasão do município composição 67% poliéster, 33% viscose, gramatura 165g/m2. Gola redonda – tamanhos variados (baby look :pp, p, m e g e, camisetas nos tamanhos: p,m,g,gg e extra g)	SV	1
02	Camiseta tipo polo	Confecção de 280 unidades de camiseta tipo polo, malha piquet, cor verde cana, com estampa com o nome "Educação" e o brasão do município composição 65% algodão e 45% poliéster, com brasão do Município no lado esquerdo	SV	1



		(baby look:pp, p, m e g e, camisetas nos tamanhos: p,m,g,gg e extra g)		
2.2. Estimativa de Valores				
ITEM	OBJETO		VALOR TOTAL	
01	Camiseta malha fria		R\$ 9.146,66	
02	Camiseta tipo polo		R\$ 14.000,00	
2.3. Sujeição às normas técnicas: não se aplica				
2.4. Especificação de garantia/assistência técnica: não se aplica				
2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição: <input checked="" type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento				
2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica				
2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar: não se aplica				
3. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE HABILITAÇÃO				
Caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação da pessoa física ou jurídica a ser contratada, além daqueles previstas na minuta de edital padrão, descrever aqui: não se aplica				
4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA				
<input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço <input type="checkbox"/> Melhor Técnica <input type="checkbox"/> Melhor Técnica e Menor Preço				
5. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA				
Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daqueles previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui: não se aplica				



6. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daquelas previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui: não se aplica

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

- ☒ Prestação Única
☐ Prestações Sucessivas

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas ou cronograma, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição: não se aplica

7.2. Local de entrega/prestação:

- ☒ Almoxarifado
☐ Secretaria Demandante
☐ Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo: não se aplica

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:

- ☒ Parcela Única
☐ Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): não se aplica

8.2. Forma de Pagamento:

- ☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: não se aplica

8.3. Prazo de Pagamento:

- ☒ Padrão (15 dias)
☐ Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: não se aplica

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO



9.1. Informar período de vigência: 06 meses

10. INDICAÇÃO DO GESTOR DA CONTRATAÇÃO

João Pedro Venâncio

11. INDICAÇÃO, SE NECESSÁRIO, DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO (TÉCNICA E/OU ADMINISTRATIVA)

Patrick Wesley dos Santos Pereira

São Bento do Sapucaí, 10 de dezembro de 2025

João Pedro Venâncio
Responsável pelo Termo de Referência