



TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: Secretaria Municipal de Educação

Objeto: Serviço de Confecção de Camisetas Para os Servidores da Secretaria Municipal de Educação

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida: É importante que a Secretaria Municipal de Educação forneça camisetas para os funcionários para de manter a imagem profissional dos funcionários, mantendo o ambiente igualitário mantendo um padrão e organização

1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: funcionários e população em geral

1.3. Resultados esperados da aquisição: Atendimento da demanda para padronizar a equipe

1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:

- Sim
 Não
 Não se aplica

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1. Detalhamento do Objeto

ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
01	Camiseta malha fria	Confecção de 280 unidades de camiseta malha fria, sendo nas cores branca e terracota com estampa com o nome "Educação" e o brasão do município composição 67% poliéster, 33% viscose, gramatura 165g/m2. Gola redonda – tamanhos variados (baby look :pp, p, m e g e, camisetas nos tamanhos: p,m,g,gg e extra g)	SV	1
02	Camiseta tipo polo	Confecção de 280 unidades de camiseta tipo polo, malha piquet, cor verde cana, com estampa com o nome "Educação" e o brasão do município composição 650% em algodão e 450% poliéster, com brasão do Município no lado esquerdo	SV	1



SÃO BENTO DO SAPUCAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL

PAÇO MUNICIPAL PROFESSOR MIGUEL REALE
Avenida Sebastião de Mello Mendes, 511
Jd. Santa Terezinha - CEP: 12.490-000
www.saobentodosapucai.sp.gov.br | (12) 3971-6110
secretaria@saobentodosapucai.sp.gov.br

		(baby look:pp, p, m e g e, camisetas nos tamanhos: p,m,g,gg e extra g)		
--	--	--	--	--

2.2. Estimativa de Valores

ITEM	OBJETO	VALOR TOTAL
01	Camiseta malha fria	R\$ 9.146,66
02	Camiseta tipo polo	R\$ 14.000,00

2.3. Sujeição às normas técnicas: não se aplica

2.4. Especificação de garantia/assistência técnica: não se aplica

2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:

- Serviço não continuado
 Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
 Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
 Material de consumo
 Material permanente / equipamento

2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:

- Sim
 Não
 Não se aplica

2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar: não se aplica

3. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE HABILITAÇÃO

Caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação da pessoa física ou jurídica a ser contratada, além daqueles previstas na minuta de edital padrão, descrever aqui: não se aplica

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- Menor Preço
 Melhor Técnica
 Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daqueles previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui: não se aplica



6. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daqueles previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui: não se aplica

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

- Prestação Única
- Prestações Sucessivas

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas ou cronograma, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição: não se aplica

7.2. Local de entrega/prestação:

- Almoxarifado
- Secretaria Demandante
- Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo: não se aplica

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:

- Parcela Única
- Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): não se aplica

8.2. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)
- Especial

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: não se aplica

8.3. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)
- Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: não se aplica

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO



9.1. Informar período de vigência: 06 meses

10. INDICAÇÃO DO GESTOR DA CONTRATAÇÃO

João Pedro Venâncio

**11. INDICAÇÃO, SE NECESSÁRIO, DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO (TÉCNICA
E/OU ADMINISTRATIVA)**

Patrick Wesley dos Santos Pereira

São Bento do Sapucaí, 10 de dezembro de 2025

João Pedro Venâncio
Responsável pelo Termo de Referência