

PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO

DIRETOR ESCOLAR: Adriana Aparecida da Rosa Santos

VICE-DIRETOR ESCOLAR: Karinelly Pereira de Lima

UNIDADE ESCOLAR: Creche Escola Municipal de Educação Infantil (CEMEI) Maria Cleidson Mendes Roberti, com abrangência de suas respectivas unidades rurais vinculadas.

MUNICÍPIO: São Bento do Sapucaí- SP.

ANO: 2026/2027

2. INTRODUÇÃO

Este Plano de Trabalho apresenta as diretrizes para atuação como Diretora Escolar e Vice-Diretor na Educação Infantil, considerando as políticas da Secretaria Municipal de Educação, o Projeto Político-Pedagógico (PPP) da instituição e as necessidades reais da comunidade escolar. O documento propõe ações voltadas ao fortalecimento da gestão democrática, à melhoria das aprendizagens, à valorização das escolas rurais, à integração entre unidades e à promoção de uma educação inclusiva, participativa e humanizada.

3. PROPOSTAS DE GESTÃO E METAS DE APRENDIZAGEM

3.1 Gestão Pedagógica

A gestão pedagógica terá como foco práticas intencionais, lúdicas e integradas aos campos de experiência da BNCC, valorizando a expressão, a autonomia e o protagonismo infantil.

Ações e metas:

- Promover o retorno da Semana da Educação Infantil, garantindo espaços onde as crianças tenham voz, participem de rodas de conversa, mostras pedagógicas e atividades culturais.
- Implantar uma Cozinha Piloto, já idealizada no Programa VIM - FLUPP, favorecendo vivências culinárias, sensoriais e de autonomia alimentar.
- Desenvolver projetos institucionais, como Horta Escolar e Alimentação Saudável, envolvendo crianças, professores e famílias em atividades de cultivo, cuidado com o meio ambiente e escolhas nutricionais conscientes.
- Valorizar as escolas rurais, ampliando o acervo a livros, brinquedotecas e parques, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação.
- Promover integração pedagógica entre escola da sede e escolas rurais, garantindo equidade de oportunidades.

- Fortalecer a formação continuada de professores e demais profissionais, estimulando estudos, diálogos e práticas alinhadas ao PPP.
- Reestruturar as sacolas de leitura, incentivando a leitura compartilhada em família.
- Reestruturar cantinhos de leitura em todas as salas.
- Ampliar e renovar o acervo literário da unidade.
- Reestruturar os cantinhos diversificados.
- Realizar escutas sistemáticas com professores, funcionários e equipe pedagógica.
- Fortalecer a rede de apoio para atendimento de crianças com necessidades específicas, em parceria com Saúde e CRAS.
- Garantir a adaptação gradativa no início do ano letivo, respeitando tempos, vínculos e necessidades das crianças.

3.2 PROJETOS ANUAIS SUGERIDOS

- “Horta e Alimentação Saudável”
- “Contação de Histórias”
- “Meu Município”
- “Identidade e Cultura Local (Família Zé Pereira, Festa Junina)”
- “Transição para o Ensino Fundamental”
- “Meio Ambiente”

4. GESTÃO ADMINISTRATIVA

- Organizar fluxos e rotinas de trabalho, garantindo funcionamento eficiente e acolhedor.
- Manter controle de materiais permanentes, merenda, transporte e patrimônio escolar.
- Realizar levantamento sistemático das demandas de infraestrutura — especialmente nas escolas rurais.
- Apoiar processos de transição estrutural, como a reestruturação de prédios de madeira para alvenaria.
- Assegurar transparência na relação com Secretaria Municipal de Educação.

5. GESTÃO DE PESSOAS

- Valorizar o diálogo, a escuta ativa e a voz dos professores e funcionários nos processos pedagógicos e decisórios.
- Promover acolhimento e clima organizacional saudável.
- Incentivar participação em formações, estudos e ações coletivas.
- Fortalecer e dar autonomia a Equipe multidisciplinar.

6. DIRETRIZES DE PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ESCOLAR

- Fortalecer a presença das famílias por meio de reuniões, projetos e diálogo constante.
- Promover eventos que integrem comunidade e escola, como feiras pedagógicas, rodas de leitura e celebrações culturais.
- Incentivar participação nos conselhos escolares.

- Integrar parcerias com Secretaria de Saúde e CRAS, favorecendo cuidado integral e ações preventivas.
- Estabelecer canais acessíveis de comunicação.

7. AÇÕES DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO ESCOLAR

- Desenvolver campanhas internas sobre cuidado com a escola, brinquedos e ambientes.
- Incentivar economia de água, energia e conservação dos espaços.
- Atualizar inventários e acompanhar periodicamente as condições estruturais.
- Mobilizar projetos de educação ambiental vinculados à horta, composteira, reciclagem e preservação do ambiente escolar.

8. ALINHAMENTO AO PPP E ÀS POLÍTICAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Garantir que todas as ações estejam em consonância com o PPP da instituição e com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação.
- Revisar periodicamente o PPP junto à equipe, fortalecendo uma gestão democrática.
- Integrar metas municipais de aprendizagem ao cotidiano da Educação Infantil.
- Afirmar compromisso com inclusão, equidade, pertencimento e cultura local.
- Implementar ações que ampliem a participação das escolas rurais nas formações municipais e nos projetos da sede.

9. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PLANO

O plano será acompanhado de forma contínua, com avaliações trimestrais envolvendo direção, coordenação, professores e comunidade escolar, considerando:

- Avanços das aprendizagens
- Qualidade dos projetos desenvolvidos
- Participação da família
- Preservação do patrimônio
- Fortalecimento da rede de apoio
- Impacto das ações nas escolas rurais e na unidade sede

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Plano de Trabalho reafirma o compromisso com uma gestão democrática, humana, eficiente e alinhada às políticas públicas municipais. A prioridade é garantir que cada criança — da sede ou da zona rural — tenha acesso a uma Educação Infantil de qualidade, acolhedora e significativa. A escola será um espaço de escuta, participação, inclusão e aprendizagem, onde professores, funcionários, famílias e comunidade são reconhecidos como protagonistas do processo educativo.

Adriana Aparecida da Rosa Santos