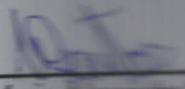


ATA 02/2025

SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA
SOCIAL DE SÃO BENTO DO SAPUCAÍ

Ata da sessão ordinária do Conselho Municipal da Assistência Social de São Bento do Sapucaí, realizada no dia dezanove de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, nas dependências da Secretaria de Cidadania. **Pautas: Leitura das Atas 13/2024 e 01/2025; Leitura da Resolução nº 01/2025; Plano de Trabalho das Osc's referentes às Emendas Impositivas; Prestação de contas no PMASWeb do 2º semestre de 2024 e Atualização cadastral no PMASweb.** Aos dezanove dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, iniciou-se a reunião ordinária do Conselho Municipal da Assistência Social de São Bento do Sapucaí – SP, na qual estiveram presentes: Os representantes do CMAS, as senhoras, Maria Alexandra Silva Santos, Anízia Lúcia Rodrigues Rosa, a sra. Vanessa Maria Dinat, sra. Maria do Carmo Santos Silva, o senhor, José Antônio Thomaz da Silva, Wilson Emio Tanida, José Benedito da Mota, e o Sr. Reinaldo Macari, a senhora, Shirley Moraes, Secretária Executiva do CMAS, o sr. Nater Guimarães representante da Secretaria de Cidadania. O Sr. Presidente do CMAS, José Antônio, abriu a reunião cumprimentando a todos, e colocou em pauta a leitura das atas 13/2024 e 01/2025 e a Resolução 01/2025. Atas e Resolução aprovadas por todos os conselheiros presentes. Próxima pauta refere-se à destinação de emendas impositivas às instituições que realizam trabalhos sociais no município, iniciou-se com a explicação do Sr. Presidente do CMAS, José Antônio, sobre procedimentos, prestações de contas e prazos regimentais e ao final foram esclarecidas dúvidas dos conselheiros sobre o tema. O presidente ainda salientou sobre os prazos que as entidades têm para utilizar os recursos recebidos que precisa realizar a utilização dentro do ano corrente, conforme determinação do poder Legislativo, que faz com que o processo da liberação dos recursos para a entidade precise ser o mais rápido possível para que a instituição possua tempo hábil de realizar a prestação de contas. Sr. Wilson, conselheiro do CMAS e Gestor dos Termos do 3º Setor, pontuou a importância de um Plano de Trabalho bem elaborado e com clareza na aplicação dos recursos para que as instituições e Poder Executivo trabalhem dentro dos prazos e limites estabelecidos e dentro do ano corrente. Na pauta seguinte foi apresentada a prestação de contas do 2º semestre do PMASWeb para o CMAS. O Sr. Presidente, José Antônio, pontuou a devolução dos recursos de Benefícios Eventuais, sobre o auxílio funeral. Recurso que não ocorreu utilização em sua totalidade, portanto, sugeriu ao CMAS que fosse realizada pela Secretaria de Cidadania uma maior divulgação do benefício para que os munícipes que se enquadram dentro dos critérios possam utilizá-lo quando seu ente querido falecer. Com os demais esclarecimentos a plenária do Conselho votou **FAVORÁVEL** a prestação de contas do 2º semestre de 2024 no PMASWeb. Na pauta seguinte o sr. Presidente concedeu a palavra para a sra. Vanessa expressar sobre suas dúvidas que ocorreram em última reunião online. A conselheira comentou que dado o prazo para análise de documentos enviados no grupo do CMAS e por ter ocorrido a reunião online a conselheira possuiu algumas dúvidas as quais foram descritas em ata anterior. O sr. Wilson explicou a conselheira todas as dúvidas que a sra. Vanessa havia pontuado em reunião anterior. Na última pauta do dia, foi repassada ao CMAS a orientação da DRADS enviado por e-mail na data de 10 de fevereiro de 2025 que trata de alterações cadastrais nas gestões municipais para o ano vigente (prefeito, gestor municipal, gestor do Fundo e Presidente do CMAS) o sistema pode ser atualizado bastando a Secretaria de Cidadania solicitar através de e-mail. Nada mais

havendo a partir do Senhor Presidente, José Amâncio, declarou encerrada a sessão e eu, Maria
Alexandra Silva Santos, interveniente.



Maria Alexandra Silva Santos
1ª Secretária



José Amâncio Thomaz da Silva
Presidente do CMAS

