



TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: Secretária de Governo e Administração

Objeto: Aquisição de pó de café pct 500g.

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida: A aquisição de pó de café vem atender a necessidade de fornecimento de café para o consumo dos servidores municipais. O produto é essencial para garantir o conforto e bem-estar dos funcionários durante o expediente, proporcionando um ambiente de trabalho mais agradável e produtivo. A aquisição visa suprir a demanda interna e assegurar que todos os servidores tenham acesso a esse item durante o seu horário de trabalho.

1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: Municípios e servidores municipais.

1.3. Resultados esperados da aquisição: Suprir a necessidade de provimentos para café dos servidores.

1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:

Sim

Não

Não se aplica

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1. Detalhamento do Objeto

1	ITEM 1 – PO DE CAFÉ PCT 500G – 120 (ADM) ITEM 2 – PO DE CAFÉ PCT 500G – 120 (ZELADORIA) ITEM 3 – PO DE CAFÉ PCT 500G – 120 (MEIO AMBIENTE) ITEM 4 – PO DE CAFÉ PCT 500G – 120 (SAUDE) ITEM 5 – PO DE CAFÉ PCT 500G – 100 (CIDADANIA) ITEM 6 – PO DE CAFÉ PCT 500G – 60 (TURISMO) ITEM 7 – PO DE CAFÉ PCT 500G – 60 (FAZENDA) TOTAL: 700 PCT DE PÓ DE CAFÉ 500G	Café em pó homogêneo, tipo superior, com classificação de avaliação global de qualidade entre 6,7 e 8 devidamente comprovados por documento emitido por laboratório ou órgão oficial responsável pelo controle de qualidade, acondicionado em embalagem aluminizada, fechado hermeticamente (vácuo) em pacote com 500gr. rotulagem segundo os padrões da resolução nº 259 de 20/09/2002 do ministério da saúde, a marca deverá possuir selo de pureza, validade do produto 04 meses a contar da data de entrega.	PCT	700
----------	--	--	-----	-----

2.2. Estimativa de Valores



ITEM	OBJETO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	PÓ DE CAFÉ 500G	R\$ 30,85	R\$ 21595,00
2.3. Sujeição às normas técnicas: Clique ou toque aqui para inserir o texto.			
2.4. Especificação de garantia/assistência técnica: Clique ou toque aqui para inserir o texto.			
2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição: <input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input checked="" type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento			
2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não se aplica			
2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar: Clique ou toque aqui para inserir o texto.			
3. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DE HABILITAÇÃO			
Caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação da pessoa física ou jurídica a ser contratada, além daquelas previstas na minuta de edital padrão, descrever aqui: Clique ou toque aqui para inserir o texto.			
4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA			
<input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço <input type="checkbox"/> Melhor Técnica <input type="checkbox"/> Melhor Técnica e Menor Preço			
5. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATADA			
Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daquelas previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:			
6. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DO CONTRATANTE			
Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daquelas previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui: Clique ou toque aqui para inserir o texto.			
7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO			



7.1. Forma de entrega/prestação:

- Prestação Única
 Prestações Sucessivas

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas ou cronograma, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

7.2. Local de entrega/prestação:

- Almoxarifado
 Secretaria Demandante
 Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo: Paço Municipal

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:

- Parcela Única
 Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): Clique ou toque aqui para inserir o texto.

8.2. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)
 Especial

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

8.3. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)
 Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência: 15 dias

São Bento do Sapucaí, 18 de março de 2025

Rafael Barbosa de Aguiar
Responsável pelo Termo de Referência