

<p><b>Pautas</b></p>	<p>1- Apresentação da atual Secretária Municipal de Saúde e Saneamento e Presidente do COMSAB 2- Assinatura da 16ª. Ata da reunião do COMSAB, realizada dia 10/12/2024 3- Atualização do Decreto Municipal compondo a equipe do COMSAB 4- Andamento da Habitação ao Fundo Municipal de Saneamento Básico (Repasse de 4% da receita Bruta da Sabesp e Despacho da ARSESP) 5- Pautas da Terceira reunião do Comitê Técnico da URAE-1 Sudeste, que será realizada online no dia 27/01/2025 6- Pautas da Segunda reunião Ordinária do Conselho Deliberativo da URAE - 1 realizada em 18/12/2024 7- Criação de um ícone na página principal da Prefeitura sobre Novo Contrato Regionalizado de Concessão nº 01/2024 8- Ofício nº. 821/2024 enviado em 09/12/2024 ao Ilmo.senhor Tales Juan de Moraes, Encarregado do Posto de Operação da Sabesp, solicitando informações sobre o andamento das obras informadas pelo Ilmo. senhor vereador Antônio Cláudio na Nona Reunião Ordinária do COMSAB realizada no dia 14/05/2024 9- Plano de Investimentos da Sabesp para 2025 10- Relatório da ARSESP – Fiscalização Periódica realizada em 07/05/2024</p>
<p>01 02 03 04 05  06 07 08  09 10  11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23</p>	<p><b>Aos vinte e um dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e cinco</b>, às nove horas no prédio da Secretaria Municipal de Saúde (Sala da Vigilância Sanitária), localizado na Rua Cel. Ferreira Júnior, 65, Centro, foi aberta a Décima Sétima Reunião Ordinária do COMSAB. Reuniram-se, presencialmente, os membros descritos no final desta ATA.</p> <p><b>1- Apresentação da atual Secretária Municipal de Saúde e Saneamento e Presidente do COMSAB</b>, senhora Emily Christine de Souza e da Vice Secretária senhora Carla Cristina Cardoso de Almeida.</p> <p><b>2- Assinatura da 16ª. Ata da reunião do COMSAB, realizada dia 10/12/2024.</b></p> <p><b>3- Atualização do Decreto Municipal compondo a equipe do COMSAB.</b>Foi citado a importância de atualizar o Decreto Municipal nº. 4.405, de 29/05/2024, compondo a equipe, uma vez que houve alterações nas Secretarias Municipais após a assunção do novo prefeito. Todos os presentes concordaram que as vagas para os usuários de Saneamento Básico deverão se tornar públicas. Senhor Marcos sugeriu representar o COMUSP e que iria comentar na reunião que acontecerá hoje, assim abrirá duas vagas. Senhora Emily comentou que oficializou no 1 doc (Ofício nº. 223/2025) o senhor Ian Guimaraes Silva, atual Diretor da Defesa Civil para designar um representante titular, para substituir o senhor Vinicius Barbosa de Aguiar Nogueira e Oficializou o senhor Bruno (Ofício nº. 220/2025) atual Secretário do Meio Ambiente, que já indicou o senhor Rafael Olímpio da Silva como suplente. Oficializou ainda a senhora Maria Luiza Potenza, Presidente do COMUSP</p>

*R*  
*THAYSSA*  
*Emily*  
*J*  
*[Signature]*



24 para indicar um titular e um suplente. Senhor Rafael citou a necessidade de  
25 consultar a Lei Municipal da Política de Saneamento, para verificar se os  
26 membros usuários dos serviços (de água e esgoto) deverão ser escolhidos  
27 por meio de eleição.

28 **4- Andamento da Habitação ao Fundo Municipal de Saneamento Básico**  
29 **(Repasse de 4% da receita Bruta da Sabesp e Despacho da ARSESP,**  
30 conforme previsto no Plano Regionalizado e Contrato de Concessão nº.  
31 01/2024. Eu Sílvia (Membra do COMSAB e Representante do município no  
32 Conselho Deliberativo e no Comitê Técnico da URAE 1-Sudeste, expliquei que  
33 a prefeita da gestão anterior, senhora Ana Catarina Martins Bonassi no dia  
34 **22/11/2024** enviou Ofício ao senhor Thiago Mesquita Nunes, Diretor e  
35 Presidente da ARSESP, solicitando atenção ao disposto na Deliberação  
36 ARSESP nº. 1.545/2024, de 16/08/2024, e a Habilitação do Fundo Municipal  
37 de Saneamento Básico – FMSB, criado pela Lei Municipal nº. 2.334 de  
38 21/09/2024. **No dia 14/01/2025 a ARSESP** encaminhou ao Exmo. Senhor  
39 Gilberto, Prefeito Municipal cópia do Despacho, referente ao Processo Nº:  
40 133.00 003668/2024-51. Onde cita que: Em Atendimento ao art. 9º, §1º, item 5  
41 e 6, da Deliberação Arsesp nº 1.545, de 16 de agosto de 2024: "Art. 9º. Os  
42 valores a serem repassados para Fundos Municipais de Saneamento Básico  
43 somente serão passíveis de incorporação às tarifas após a análise e  
44 conclusão do processo de habilitação pela ARSESP, por meio de deliberação  
45 específica. Para dar andamento no Processo a ARSESP solicitou o contrato  
46 da conta bancária do Fundo do município com a Intuição Financeira, tendo  
47 sido identificada apenas a **declaração da conta bancária**. A documentação  
48 será enviada via protocolo digital (protocolo@arsesp.sp.gov.br), com  
49 referência ao processo Sei 133.00003668/2024-51. No mesmo dia o exmo.  
50 prefeito encaminhou para a Secretaria de Finanças e Orçamento, que já  
51 providenciou. Senhor Marcos comentou que a conta de abertura está como  
52 Dirigente Adrielle Aline Teixeira e o contrato foi assinado por ela e pela  
53 prefeita, e apontou a necessidade de alteração. Senhora Emily explicou que o  
54 Contrato de Abertura de Conta Corrente e Conta Poupança se manterá no  
55 nome da Adrielle, porém o senhor Leonardo da Finanças já providenciou  
56 todas as alterações bancárias necessárias.

57 **5- Pautas da Terceira reunião online do Comitê Técnico da URAE-1**  
58 **Sudeste**, prevista para 27/01/2025, às 09h30min: Aprovação da Ata da 2ª.  
59 Reunião, Previsão Contratual de atendimento em área rural. Assuntos Gerais  
60 e inclusões de urgência na Ordem do Dia.

61 **6- Pautas da Segunda reunião Ordinária do Conselho Deliberativo da**  
62 **URAE -1**, realizada em 18/12/2024. Eu Sílvia expliquei que foi votada a  
63 **Deliberação CD URAE 1 – SUDESTE nº 08**: "Aprova a criação de  
64 Comitê Técnico com o objeto de estudar os impactos de eventual alteração  
65 no Contrato de Concessão nº 01/2024 sobre os ajustes compensatórios  
66 devidos em virtude do PIS/COFINS". Estavam previstas nas pautas a  
67

R  
Sílvia  
A  
Emily  
L  
S



68 aprovação as Deliberações 6 e 7, porém, ambas já haviam sido votadas no  
69 dia 20/05/2024. Deliberação 6 (Minuta de Convênio de Cooperação  
70 Técnica entre a URAE 1- Sudeste e a ARSESP) e Deliberação 7 (Minuta  
71 de Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Concessão nº 1/2024, firmado  
72 entre a URAE 1 – SUDESTE e a SABESP, com a interveniência e  
73 anuência da ARSESP).  
74

75 **7- Criação de um ícone na página principal da Prefeitura sobre Novo**  
76 **Contrato Regionalizado de Concessão nº 01/2024.** Eu Sílvia expliquei que  
77 esse atalho irá direcionar a população para a página oficial da URAE-1, que  
78 contempla todas as orientações e documentos publicados. Inclusive possui  
79 um ícone exclusivo do Conselho Deliberativo com toda documentação  
80 pertinentes e Atas das reuniões e que já foi solicitado a URAE a inclusão de  
81 um ícone do Comitê Técnico.

82 **8- Ofício nº. 821/2024 enviado em 09/12/2024 ao Ilmo. senhor Tales Juan**  
83 **de Moraes, Encarregado do Posto de Operação da Sabesp, solicitando**  
84 **informações sobre o andamento das obras informadas pelo Ilmo. senhor**  
85 **vereador Antônio Cláudio na Nona Reunião Ordinária do COMSAB**  
86 **realizada no dia 14/05/2024.** Eu Sílvia expliquei que enviei ofício no 1doc,  
87 solicitando informações sobre a instalação de um reservatório de água de 500  
88 m³ para a ETA (aço pré-moldado); melhoria da rede de água do Morro do  
89 Cruzeiro, reservação de água de 50 m³ para o Bairro do Quilombo, troca de  
90 canos da adutora de água bruta no bairro do Paiol Grande (ferro fundido por  
91 PAD - 4.200 metros), licitação de mais 3000 metros; conclusão do Poço  
92 Artesiano no bairro do Cantagalo, coleta de esgoto no bairro do Pinheiro. Mas,  
93 não obtive resposta, talvez devido a privatização da Sabesp em 23/07/24,  
94 mudanças na gerência, alterações no Plano e no Contrato que passaram a ser  
95 Regionalizado (371 municípios atendidos pela Sabesp).

96 **9- Plano de Investimentos da Sabesp para 2025.** Eu Sílvia expliquei que no  
97 no dia 10/01/2025, senhor Meunim Rodrigues de Oliveira Júnior, da Diretoria  
98 de Relações Institucionais e Sustentabilidade da Sabesp, enviou por e-mail o  
99 Ofício P-0666/2024, contendo o Plano de Investimentos da Sabesp para 2025.  
100 **Serviços em execução:**  
101 1- Prestação de serviços geotécnicos de controle tecnológico de solos, aterros  
102 e pavimentos, ensaios para as obras e projetos, serviços de engenharia E  
103 Televisionamento de Redes para as Obras (**Serviços Especiais**).  
104 **2- Execução de Obras no Sistema de Abastecimento de Água - do Município**  
105 **de São Bento do Sapucaí – Remanejamento da Adutora de Água Bruta.**  
106 **Expansão.de Sistemas (Água)**  
107 **3- Prestação de Serviços de Troca de Hidrômetros. Melhoria de Sistemas ou**  
108 **Renovação de Ativos (Água)**  
109 **4- Prest. de Serv. de Eng. p/ Manut. de Redes e Ligações de Água. e Esgoto.**  
110 **do Crescim. Veg. p/ Redes e Ligações de Á. E E.e o Reman. de Redes e Lig.**  
111 **de Ág. e Esg. com Repos. dos Pav.Expansão de Sistemas (Diversos**

R

Emily

P

A

S



112 **Produtos)**  
113 5- Execução de Obra para Construção de Reservatório em Aço Carbono  
114 Parafusado com Capacidade de 500 m<sup>3</sup>. Melhoria de Sistemas ou Renovação  
115 de Ativos.(Água)  
116 6- Obras de Expansão do Sistema de Abastecimento de Água para  
117 Atendimento ao Crescimento Vegetativo. Expansão de Sistemas.(Água)  
118 7- Obras de Expansão do Sistema de Esgotamento Sanitário para  
119 Atendimento ao Crescimento Vegetativo. (Esgoto)  
120 No dia 13/01/2025, foi enviado no 1doc da prefeitura o Ofício 009/25 aos  
121 representantes da Sabesp solicitando que sejam informados os locais onde as  
122 obras serão realizadas e se possível o mês, para que possamos tornar  
123 transparente a população e aos Conselhos Municipais que estão  
124 acompanhando o processo de Regionalização e o Novo Contrato de  
125 Concessão nº.01/2024, aguardando respostas.

126 **10- Relatório da ARSESP – Fiscalização Periódica realizada em**  
127 **07/05/2024.** Senhora Karina informou que a Sabesp enviou na segunda  
128 quinzena de janeiro de 2025 o relatório, onde participaram da ação, Equipe da  
129 VISA Municipal (Sílvia e Karina) Representante da Secretaria Municipal de  
130 Meio Ambiente (Janilo) e o Ilmo. Senhor Vereador Timbé. Foram apontadas  
131 as seguintes irregularidades: **CAPTAÇÃO – PAIOL GRANDE:** Prejuízo à  
132 captação em caso de inundação da área. Área assoreada. **CAIXA DE AREIA**  
133 **NA CAPTAÇÃO:** Inexistência de monitoramento e registro da vazão/volume  
134 tratado e Inexistência de medidor de vazão. Perde-se muito volume no  
135 processo de captação/filtração. **ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO:**  
136 O Local de descarga. É sua área de influência apresentam aspecto  
137 desagradável. Não foi possível realizar a fiscalização. Mato alto, Inexistência  
138 de rotina de limpeza do gradeamento. Desarenador quebrado. Caçamba cheia  
139 e suja, Condições insatisfatórias de conservação e limpeza de gradeamento,  
140 Local inadequado de disposição do material retido do gradeamento dentro da  
141 ETE e Inexistência de tratamento preliminar. Areia está passando para as  
142 outras fases do processo de tratamento. Eu Sílvia expliquei que no Plano de  
143 investimentos previstos para 2025, a Sabesp não detalhou os locais, não  
144 especificou as obras e os prazos para execução. para que possamos analisar  
145 se os itens apontados pela ARSESP serão atendidos em 2025.

146 **ASSUNTOS EXTRAS**

147 **1- Andamento do Projeto FECOP (Fundo Estadual de Prevenção e**  
148 **Controle da Poluição)** Senhor Rafael fez em breve resumo sobre o Projeto.  
149 Em 2024 a SEMIL - Secretaria Estadual de Meio Ambiente e Infraestrutura,  
150 lançou o Projeto através de Edital para que os municípios enviassem seus  
151 projetos para o Saneamento Rural, onde seria disponibilizado o valor de R\$  
152 500.000,00 para a aquisição de veículo, aquisição e instalação de 75 fossas.  
153 O Projeto possui três etapas: Primeira etapa: aquisição do veículo Strada  
154 cabine dupla (foi solicitado em 11/2024, previsto para ser entregue em  
155 fevereiro/2025). Segunda etapa: compra de placas para serem colocadas nas  
156 propriedades beneficiadas pelo Programa e Chamamento Público (deverá

R

Handwritten signature

Emily

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



157 atender critério social – baixa renda e possuir o CAR (Cadastramento Rural).  
158 Senhor Rafael explicou que o CAR não exige matrícula, porém é feito por  
159 particulares, mas há possibilidade do estado realizar um mutirão para  
160 cadastramento. Terceira etapa: realizar licitação para contratação da empresa  
161 que irá instalar os biodigestores. O Convênio iniciou em 2024 e está previsto  
162 para encerrar em 2027. Todos os presentes concordaram em oficializar o  
163 senhor Bruno, Secretário do Meio Ambiente, para que informe o andamento  
164 do Projeto FECOP e forneça cópia do Termo de Referência para o Processo  
165 de Licitação da Empresa que irá executar as obras de instalação das fossas.

166 **2- Andamento das Obras de Tratamento da Água no bairro do Cantagalo.**  
167 Senhor Marcos questionou que a Sabesp perfurou um poço de água no  
168 Centro do bairro, mas não deu andamento as obras. Eu Sílvia expliquei que a  
169 Câmara Municipal oficializou essa semana o prefeito e solicitou análise da  
170 água. O mesmo encaminhou pra Vigilância, onde respondemos no 1doc que  
171 realizamos coleta de água da Sabesp para controle em atendimento ao  
172 Proágua e enviamos um E-mail para o Adolto Lutz solicitando a referida  
173 análise, embora achamos ser desnecessário, porque toda água de mina, por  
174 lei deve ser clorada antes de ser consumida. Todos foram unânimes que o  
175 COMSAB deve oficializar o prefeito para que cobre ações da Sabesp quanto  
176 as obras paralisadas em 2024. Porque no Plano de Investimentos da Sabesp  
177 para 2025 não estão evidenciadas as obras e prazos de execução. Embora,  
178 todos concordam que o atraso provavelmente seja devido a Privatização da  
179 Sabesp.  
180

181 **3- Atualização da Lei Municipal da Política e do Fundo de Saneamento**  
182 **Básico e Regimento interno do COMSAB.** Após discussão todos os  
183 presentes concordaram que há necessidade de todos lerem esses  
184 documentos, para ver a necessidade de alteração. Senhora Emily citou que  
185 ambos serão disponibilizados no whatsapp do COMSAB.

186 **4- Desconto da TARIFA SOCIAL na Conta dos Usuários da Sabesp.** Eu  
187 Sílvia expliquei que o Contrato de Concessão nº. 01/2024 prevê esse  
188 desconto para famílias de baixa renda desde setembro de 2024, mas desde  
189 que estejam inscritas no CADNICO. Provavelmente a Sabesp já esteja dando  
190 esse benefício. Porém, é necessário que o proprietário da Conta esteve  
191 cadastrado do CADUNICO. Todos concordaram em oficializar a senhora  
192 Jéssica Costa, Secretária Municipal de Cidadania explicando sobre o  
193 desconto, para que comunique aos inscritos no CADUNICO e atualize seus  
194 dados para que sejam completados.

195 Sem mais assuntos a discutir, eu Sílvia Helena da Silveira, redijo e assino a  
196 presente ata juntamente com os demais membros que estiveram presentes.  
197 São Bento do Sapucaí, 21 de janeiro de 2025.

R  
Sílvia  
Emily  
P.  
[assinatura]  
[assinatura]



**COMSAB**  
São Bento do  
Sapucaí

**Ata da Décima Sétima Reunião  
Ordinária do Conselho Municipal de  
Saneamento Básico**

**I - Titulares de Serviço**

**(Vigilância Sanitária Municipal)**

.....  
*Silvia Helena da Silveira*  
Titular: Silvia Helena da Silveira - CPF: 109.569.228-30

.....  
*Karina*  
Suplente: Karina Pereira Alves Lino - CPF: 407.133.748-61

**II - Representantes de Órgãos do Governo Municipal relacionado ao Setor de Saneamento Básico.**

**(Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente)**

.....  
*Cristian*  
Titular: Cristian Aparecido Ribeiro - CPF: 097.583.786-94.

.....  
*Rafael*  
Suplente: Rafael Olímpio Silva - CPF: 429.323.338-52

**III - Representantes dos Prestadores de Serviços Públicos  
(Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento)**

.....  
*Emily*  
Titular: Emily Christine de Souza - CPF: 469.796.018-14

.....  
*Carla*  
Suplente: Carla Cristina Cardoso de Almeida - CPF: 088.062.708-50

**IV - Representantes dos Usuários de Saneamento Básico  
(Usuários de água e esgoto tratados pela Sabesp)**

.....  
*Antonio*  
Titular: Antônio Marcos de Lima - CPF: 392.145.488-38.

Suplente: ainda não nomeado.

**V - Representantes de Entidades Técnicas  
(Segurança Pública Municipal e Defesa Civil)**

Titular: Ian Guimarães Silva - CPF: 319.25.598-06. Não compareceu e não justificou

Suplente: Clayton Luiz Freire de Lima - CPF: 332. Não compareceu e justificou

**VI - Representantes de Organizações da Sociedade Civil  
(Coletivo Virando Sustentável SBS e Coletivo Mãos Dadas)**

Titular: Renata Fontes Leite - CPF: 216.426.858-01. Não compareceu e não justificou

Suplente: Maíra Dzedzej - CPF: 289.253.618-92. Não compareceu e não justificou



**COMSAB**  
São Bento do  
Sapucai

Ata da Décima Sétima Reunião  
Ordinária do Conselho Municipal de  
Saneamento Básico

**VII- Representantes de Entidades de Defesa do Consumidor  
(Conselho Municipal de Usuários de Serviços Públicos - COMUSP)**  
Aguardando novos membros.

*R*  
*Stilney*  
*Emily*  
*P. J.*  
*SS*

