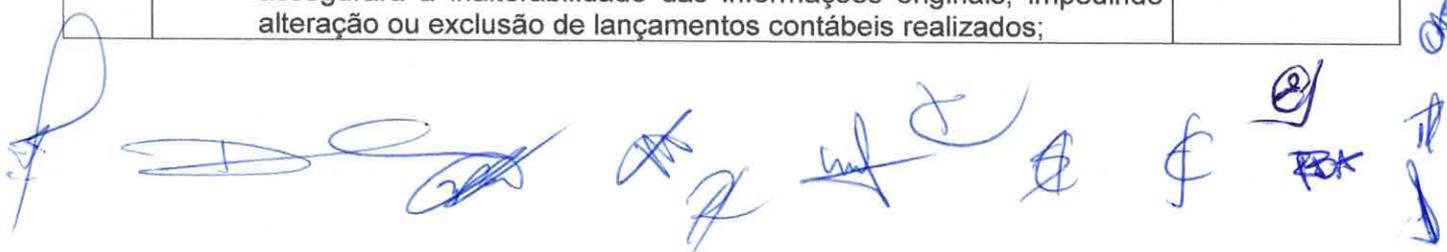


PARECER DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DEMONSTRAÇÃO DE SISTEMAS

Aos nove dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, a Comissão de Avaliação de Demonstração de Sistemas instituída pelo Decreto nº 4.069/2022, em sessão pública devidamente designada, reuniu-se, após suspensão da sessão pública pela pregoeira, com fins de analisar a apresentação da Fase Eliminatória 2, de acordo com o Edital do Pregão Presencial nº 006/2023, EDITAL nº 017/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 203/2023 PROCESSO DE COMPRA nº 398/2023, e deliberou pelo que se segue.

Iniciada a fase de demonstração, às 09:00hs e terminada às 15:58hs, na presença dos membros da Comissão que abaixo subscrevem, foi deliberado, conforme item 2.21 do Edital, por unanimidade, que a licitante Amendola & Amendola Software LTDA, inscrita no CNPJ 04.326.049/0001-90, fica declarada habilitada na Fase Eliminatória 2, nos termos do 2.16, consoante, termos abaixo, inexistindo óbice para seguir no certame:

FASE ELIMINATÓRIA 2		
<i>Atendimento obrigatório de 2/3 dos itens de cada tópico</i>		
ITEM	TÓPICO 1 – CONTABILIDADE, PLANEJAMENTO E TESOURARIA	ATENDEU SIM/NÃO
1	Gerar arquivo com informações para importação/transmissão para os sistemas AUDESP no formato XML para as prestações via coletor e texto para atendimento dos itens de prestação via interação direta. MSC, RREO, RGF, DCA, EFD-REINF, SIOPE, SIOPS e demais obrigações. Demonstrar a importação do xml nos programas SIOPE e SIOPS, demonstrando ainda, que as informações importadas conferem com as constantes na base do sistema.	SIM
2	Permite a visualização de diferenças, inclusão, atualização ou exclusão de receitas da LOA em comparação a LDO. Permitir a compatibilização dos valores projetados de receitas e despesas da LDO com o PPA e da LOA com PPA e LDO. Possibilitar a comparação em uma única tela, dos valores projetados de receitas e despesas no exercício, para PPA, LDO e LOA. Permitir realizar as alterações legais no PPA de forma manual e também de forma automática, por meio de compatibilização entre as Peças de Planejamento.	SIM
3	Em atendimento ao Decreto SIAFIC, demonstrar no mínimo: <ul style="list-style-type: none">• Permitir a acumulação dos registros por centros de custos;• A escrituração contábil deverá representar integralmente o fato ocorrido e observar a tempestividade necessária para que a informação contábil gerada não perca a sua utilidade. O SIAFIC assegurará a inalterabilidade das informações originais, impedindo alteração ou exclusão de lançamentos contábeis realizados;	SIM



	<ul style="list-style-type: none"> • Emitir relatórios do Diário, Razão e Balancete Contábil, individuais ou consolidados, gerados em conformidade com o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público estabelecido pelas normas gerais de consolidação das contas públicas a que se refere o § 2º do art. 50 da LC nº 101/2000; • Controlar e evidenciar as informações necessárias para a apuração dos custos dos programas e das unidades da administração pública; • Deverá controlar e evidenciar as aplicações dos recursos incluindo controle de convênios, de contratos e de instrumentos congêneres. • O registro contábil conterà no mínimo os seguintes elementos: <ul style="list-style-type: none"> a. a data da ocorrência da transação. b. a conta debitada. c. a conta creditada. d. o histórico da transação com referência a documentação de suporte de forma descritiva ou por meio de uso de código de históricos padronizados. e. o valor da transação. f. número de controle dos registros eletrônicos que integrem um mesmo lançamento. 	
ITEM	TÓPICO 2 – PATRIMÔNIO PÚBLICO	ATENDEU SIM/NÃO
1	Permitir a emissão e registro do Termo de Guarda e Responsabilidade, individual ou coletivo dos bens. Permitir o registro e processamento da depreciação, amortização e exaustão dos bens em uso, atualizando de forma automática os valores depreciados no bem.	SIM
2	Propiciar transferências de bens entre organograma, responsáveis, grupos de bens, e localizações físicas. Permitir transferências individual ou por lote, atualizando automaticamente os novos registros no bem. Permitir o controle da destinação dos bens patrimoniais em desuso (alienação, sessão, baixa, perda, furto, roubo, sucata).	SIM
3	Permitir a integração entre os sistemas de patrimônio e de almoxarifado, de modo que ao liquidar as notas fiscais de equipamentos e materiais permanentes no Almoxarifado, essas informações sejam disponibilizadas no sistema de patrimônio.	SIM
ITEM	TÓPICO 3 – COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS	ATENDEU SIM/NÃO
1	Deverá propiciar e demonstrar a realização e o acompanhamento dos processos licitatórios e compras por dispensa de licitação, nas formas eletrônicas e presenciais, desde a preparação até seu julgamento, observando os dispositivos e parâmetros de todas as legislações pertinentes às Compras Públicas, observado o disposto no Memorial Descritivo.	SIM
2	Possibilitar a realização de Aditivos por: Modificação em projeto ou das especificações técnicas; Acréscimo de valor por aumento do quantitativo; Redução por supressão de quantitativo; Acréscimo de valor por inclusão de itens, lotes ou itens de lotes; Redução de valor por supressão de itens, lotes ou itens de lotes; Substituição de garantia de execução; Modificação do regime de execução ou modo de fornecimento; Modificação da forma de pagamento; Reequilíbrio econômico-financeiro; Reajustamento de preços;	SIM

	Alteração de dotação orçamentária; Prorrogação de prazo contratual; Alteração da natureza ou razão social do fornecedor; Outros. Possibilitando ser o cálculo por adição ou supressão. Permitir gerar bloqueios (reservas) à partir do aditivo (parcial, global e em diferentes dotações fichas), caso a ficha apontada inicialmente não possua saldo, deverá ser disponibilizado nessa aba ou outra a alteração para uma nova ficha.	
3	Possuir integração, importação e exportação de Processos com as Plataformas de Compra Eletrônicas já instituídas como BLL, Compras.gov.br, BEC e futuramente o PNCP - Portal Nacional de Compras Públicas, bem como possuir integração direta ou geração de arquivos para inclusão no Sistema AUDESP.	SIM
ITEM	TÓPICO 4 – ALMOXARIFADO	ATENDEU SIM/NÃO
1	Permitir o controle de toda movimentação do estoque, sendo entrada, saída e transferência de materiais, atualizando o estoque de acordo com cada movimentação realizada.	SIM
2	Propiciar integração com o sistema de compras para realização de entradas de materiais, importando dados oriundos de Autorização de Fornecimento ou realizar entradas por meio de informações de notas fiscais.	SIM
3	Registrar a abertura e o fechamento de inventários. Não permitindo a movimentação, seja de entrada ou saída de materiais, quando o estoque e/ou produto estiverem em inventário. A movimentação somente poderá ocorrer após a conclusão do inventário.	NÃO
ITEM	TÓPICO 5 – PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	ATENDEU SIM/NÃO
1	O sistema deverá permitir no mínimo a consulta de Receitas, Despesas, Patrimônio, Licitações, Compras, Contratos, Pessoal e Demonstrativos Contábeis.	SIM
2	Possuir uma seção específica de acesso à informação que possibilite ao cidadão efetuar questionamentos através de um canal direto com a entidade. Esta solicitação deve ser digital, gerando número de protocolo e possibilitando uma futura consulta sobre o status do pedido de informação, sempre respeitando prazos e normas estabelecidas pela Lei de Acesso à Informação.	SIM
3	Exibir informações detalhadas sobre diárias, tais como: Número da diária, local de saída, local de retorno, data de partida, data de retorno, objeto, valor unitário, quantidade.	SIM
ITEM	TÓPICO 6 – FOLHA DE PAGAMENTO	ATENDEU SIM/NÃO
1	Dispor de ambiente centralizado, que permita realizar todos os processamentos de cálculo de folha, ações de lançamentos de variáveis de cálculo pontuais ou contínuos (fixos), consulta e fechamento, inclusive com	SIM

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller initials and signatures on the right.

	os reflexos corretos do salário família, imposto de renda e pensão judicial dentro dos prazos configurados.	
2	Controlar os períodos aquisitivos de férias em relação a quantidade de dias disponíveis para o gozo de férias, bem como o controle dos períodos concessivos em relação ao máximo permitido antes que se configure como "dobra de férias" (de acordo com o parâmetro indicado) preferencialmente com avisos interativos e iniciais já nas primeiras telas de acesso ao respectivo módulo.	SIM
3	Permitir a existências de mais de um tipo de folha por competência de processamento de modo a organizar rescisões, férias, processamento mensal e processamento de autônomos (ou equivalentes) e processamentos suplementares necessários à correções de situações já consolidadas anteriormente, todos estes com as devidas configurações dos eventos e suas eventuais restrições.	SIM
ITEM	TÓPICO 7 – RECURSOS HUMANOS & E-SOCIAL	ATENDEU SIM/NÃO
1	Permitir informar o nível de escolaridade mínimo exigido para o cargo além de demais documentos obrigatórios em relação inclusive às obrigações acessórias, informando ao usuário se faltar algum documento quando do preenchimento.	SIM
2	Permitir o cadastro de atestados com informação do CID (Classificação Internacional de Doenças). Permitir o controle dos atestados através de laudos médicos bem como emissão da documentação.	SIM
3	Oportunizar o controle dos afastamentos e licenças dos funcionários, integrado com a folha de pagamento do mesmo.	SIM
ITEM	TÓPICO 8 – PONTO ELETRÔNICO; CONTRACHEQUE ONLINE & RELOGIO DE PONTO VIA INTERNET	ATENDEU SIM/NÃO
1	O sistema de Ponto Eletrônico deverá estar totalmente integrada com o sistema/módulo de Recursos Humanos e Folha de Pagamento, não gerando duplicidade de informações.	SIM
2	Possibilitar o cadastro de tipos de ausências para justificativas de faltas. Exemplo: Folga, Viagem a trabalho, Curso, Treinamento, Conferência, Congresso, Palestra, Seminário, Encontro Técnico, Fórum, Workshop, Nascimento de filho(a) e também das horas extras/banco de horas realizadas, utilizando estes dados para o correto processamento do cartão de ponto.	SIM
3	Permitir o acesso via internet das informações dos servidores (holerite, dados cadastrais, avisos e recibos de férias, demais avisos individuais ou coletivos, etc.	SIM
ITEM	TÓPICO 9 – TRIBUTAÇÃO E ARRECADAÇÃO	ATENDEU SIM/NÃO
1	Possuir e permitir o cadastro de imóvel urbano e rural, configurável conforme boletim cadastral da Prefeitura, com a possibilidade de inserir campos numéricos (inteiros e decimais), datas, horas e textos a qualquer momento.	SIM

2	Manter o histórico dos valores calculados de cada exercício.	SIM
3	Permitir alterações nos programas de cálculo; e ainda permitir cálculos ou recálculos individuais, ou de um grupo de contribuintes.	SIM
ITEM	TÓPICO 10 – NOTA FISCAL ELETRÔNICA	ATENDEU SIM/NÃO
1	Permitir a integração de dados de forma automática ou ainda através de arquivos de intercâmbio de informações com os sistemas de Tributação e Escrituração Eletrônica.	SIM
2	Possibilitar que a nota fiscal eletrônica de serviços prestados seja integrada automaticamente no sistema de escrituração fiscal após sua emissão permitir ao contribuinte solicitar seu acesso no sistema como prestador, para emissão de nota fiscal eletrônica.	SIM
3	Possibilitar o intercâmbio automático de dados de lançamentos e pagamentos com o sistema tributário	SIM
ITEM	TÓPICO 11 – ESCRITURAÇÃO ELETRÔNICA DO ISS	ATENDEU SIM/NÃO
1	Permitir a integração de dados de forma automática ou ainda através de arquivos de intercâmbio de informações com os sistemas de Tributação, Nota Fiscal Eletrônica e Portal da Transparência.	SIM
2	Possuir integração com sistema de tributação, permitindo a consulta de lançamentos, transferência para a dívida e a emissão de relatórios de lançamentos, arrecadação etc.	SIM
3	Permitir que o contribuinte realize a solicitação de AIDF, possibilitando que seja anexado o modelo do documento.	SIM
ITEM	TÓPICO 12 - GESTÃO FISCAL	ATENDEU SIM/NÃO
1	Possuir controle da apuração dos lançamentos dos contribuintes onde seja possível, por exemplo, comparar quanto foi declarado e quanto realmente foi faturado pelo contribuinte, gerando um lançamento com a diferença apurada com os devidos acréscimos. Sendo ainda possível a geração da notificação fiscal por atividade, ano, ano e atividade e parcela, facilitando uma possível contestação por parte do contribuinte.	SIM
2	Gerar auto de infrações e notificações aos contribuintes.	SIM
3	Possibilitar a Autenticidade da Nota através de link no site da prefeitura	SIM
ITEM	TÓPICO 13 – ATENDIMENTO AO CIDADÃO	ATENDEU SIM/NÃO
1	Propiciar emissão e configuração de documentos, como Certidões e Alvarás emitidos pelos órgãos do Executivo Municipal e a emissão de guias de pagamento de qualquer Tributo Municipal, via internet, podendo ser emitidas por parcela com descontos ou acréscimos e ter suas informações atualizadas	SIM

	em tempo real, possibilitando ainda a unificação de parcelas e receitas distintas em uma só guia, bem como definir se haverá verificação dos débitos do contribuinte no sistema tributário em tempo real para geração do documento. A emissão e disponibilização dos documentos deverá ser feita de forma imediata a solicitação dos requerentes.	
2	Propiciar configurar os parâmetros para o agendamento de consultas médicas, como as datas, especialidades, profissionais e unidades de saúde disponíveis, quantidade de agendamentos por data, especialidade, profissional e unidade de saúde disponibilizados e limitação de agendamento por usuário.	SIM
3	Propiciar notificação automática do agendamento de consultas ao usuário ou eventual alteração e cancelamento, via WhatsApp, SMS ou e-mail.	NÃO
ITEM	TÓPICO 14 – PROCURADORIA	ATENDEU SIM/NÃO
1	Permitir ao usuário realizar a interação do sistema de procuradoria com o sistema de tributação, possibilitando que as informações das dívidas ativas sejam compartilhadas entre os sistemas, diminuindo erros de digitação e aumentando o controle sobre o histórico da dívida ativa desde a sua criação	SIM
2	Permitir controlar a execução dos créditos inscritos em dívidas ativas, para que uma dívida ativa não seja vinculada a mais de uma Certidão de Dívida Ativa ou a mais de uma Execução Fiscal, visando a agilidade e segurança nas informações.	SIM
3	Permitir a interação do sistema da Procuradoria-Geral com os sistemas do Poder Judiciário para protocolo de petições.	SIM
ITEM	TÓPICO 15 – GESTÃO DE FROTAS	ATENDEU SIM/NÃO
1	Permitir o registro dos gastos com veículos ou equipamentos, informando a data e horário da despesa, número da ordem, origem, caso se trate de licitação, estoque ou terceiros, veículo ou equipamento, motorista, organograma, fornecedor, número do documento.	SIM
2	Permitir o gerenciamento de infrações e multa, com dados do veículo, indicação do responsável, descrição da infração cometida, valor e vencimento da multa e permitir emitir notificação ao setor ou motorista responsável sobre o cometimento da infração de trânsito.	SIM
3	Propiciar registrar o controle de quilometragem dos veículos, informando o motorista, o setor requisitante, a distância percorrida, a data/hora, a quilometragem de saída e de chegada.	SIM

Desta feita, a Comissão reitera o atendimento pela licitante de, pelo menos 2/3 das funcionalidades apostas na Fase Eliminatória 2, restando atendidos os itens 2.11, 2.13 e 2.16 do Edital.

Sem mais.

Handwritten signatures in blue ink, including several illegible signatures and the initials 'RDA' and 'OAS'.

Rian Dias Nilo dos Anjos

Carina Aparecida Santos

Simone Tarcísia Ribeiro da Silva

DANIEL H LOPES
Daniel Henrique Lopes

Marilene Aparecida dos Santos

Leonardo de Souza Tenorio

Wesley Yago da Silva Rosa

Elias Ferreira Machado
Elias Ferreira Machado

Leise Ferreira de Oliveira Azevedo

Elza Cristina Teodoro

Audalice Chaves Hildebrando da Silva

Willian Francisco Teixeira

Cecilia Aparecida dos Santos

Rafael Barbosa de Aguiar

Matheus Augusto Venâncio

Daviane Odele dos Santos