**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

|  |
| --- |
| **Órgão:** Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **Depto./Setor Requisitante:** Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **Responsável pela Demanda:** Clique ou toque aqui para inserir o texto. | **Cargo/Matrícula:** Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **E-mail:** Clique ou toque aqui para inserir o texto. | **Telefone:** Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **Objeto:** Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:**[ ] Serviço não continuado[ ]  Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra[ ]  Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra[ ]  Material de consumo[ ]  Material permanente / equipamento |
| **Forma de Contratação Sugerida:**[ ]  Dispensa[ ]  Inexigibilidade[ ]  Pregão[ ]  Concorrência |

|  |
| --- |
| **1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado/aquisição do objeto.** |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado** |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **3. Dotação Orçamentária** |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **4. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços/entrega do objeto** |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **5. Local de prestação dos serviços/entrega do objeto** |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **6. Forma e prazo de pagamento** |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **7. Indicação do gestor da contratação** |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **8. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)** |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| São Bento do Sapucaí, Clique ou toque aqui para inserir uma data.Clique ou toque aqui para inserir o texto.**Responsável pela Formalização da Demanda** |