

ATA COMDEMA

Em 21 de setembro de 2018, realiza-se a reunião mensal do COMDEMA com a presença de Antônio Cláudio Domingues, Thiago Rocha Miranda, Éder Flores Lima, Joelcio Nogueira, Alexandre Brandão Grosso, Rômulo Carlos da Silva, Maria Beatriz T. P. F. Coelho, Janilo Pereira César, Adriana de Fátima Silva, Cláudio José Silva Wiechmann, Valdir Pereira Ramos Filho, Guilherme Ferrão, João Baptista Moreira Costa, José Aparecido Ribeiro Membros do Conselho e Sara Talita Sales Silva, Giovanni Berti, Nelson Lami, Felipe Cabral como convidados. Primeiramente a presidente da boas vindas a todos, fazendo a leitura da ata anterior que é aprovada por unanimidade, em seguida é feita a leitura da Pauta da reunião: **1-Aprovação da ata anterior , 2- Programa Município Verde e Azul , 3- Projetos de movimentação de terra e avaliações em geral** . Em seguida, a Senhora Maria Beatriz atualiza os membros presentes em relação ao Programa Município Verde e Azul, sobre as atividades realizadas em todas as diretivas, sendo elas: Arborização Urbana: AU1 – Não foi possível executar o espaço árvore. AU2 – Foi realizado o inventário de árvores do município, e publicado no site como banco de dados. AU3 – Foi feita a atualização do Plano Municipal de Arborização Urbana. AU4- Não foi possível executar o Piloto de Floresta Urbana. AU5- Foi realizada captação aos técnicos da Secretaria de Meio Ambiente, e em seguida os mesmos repassaram aos outros funcionários da Prefeitura. AU6- Foi feita no site da Prefeitura, publicação sobre Arborização Urbana, AU7- Atividade de educação ambiental com gestão participativa, realizando atividade de arborização na Praça Perimetral com a participação do moradores do entorno. AU8- Análise das projeções de copa da cobertura vegetal no perímetro urbano do município. Pró-atividade: atividade de plantio e distribuição de mudas com os membros desse Conselho Municipal. Biodiversidade. BIO1- Desenvolvimento do Plano de Municipal de Mata Atlântica em conjunto com esse Conselho Ambiental. BIO2 - Pagamento de serviços ambientais, relacionado aos serviços de gestão no complexo MONA- Pedra do Baú. BIO3 – Programa de castração de animais, com programa de educação para a população sobre guarda responsável. BIO4 - . Nota automática dada ao município, referente ao inventário florestal, do Instituto Florestal. BIO5- Instalação de placas , caminhada em trilha para a observação da fauna silvestre, no Complexo Pedra do Baú – BIO6 – Plantio de 35 mudas , na área de APP, com a participação dos alunos da Escola Municipal Coronel Ribeiro da Luz. BIO7- Nota automática, que o município recebe através da CBRN. Pró- atividade – Participação da equipe da Secretaria de Meio Ambiente, na elaboração do Plano de Manejo da APA Federal da Serra da Mantiqueira. CA1- A Secretaria de Meio Ambiente, participa de várias câmaras técnicas do comitê de bacias, desenvolvendo inúmeras atividades em conjunto. CA2- Trata-se da lei que determina a composição das cadeiras deste conselho, e também o Regimento interno que desenvolvemos. CA3 – Trata-se das atas das reuniões que realizamos. CA4- Trata-se da necessidade dos interlocutores informarem os membros do Conselho das atividades desenvolvidas nas diretivas, CA5- é sobre a Participação dos membros da Secretaria de Meio ambiente em reunião do CONSEMA, e do Programa Município Verde e Azul. CA6- Trata-se das resoluções e deliberações que desenvolvemos. Pró-

Sara J. B. Silva

atividade – Trata-se da atividade de mapeamento de esgoto, que realizamos no Bairro do Cantagalo. EEA1 – Não executado. EEA2- Trata-se da estrutura da Secretaria de Meio Ambiente, no Município. EEA3- Trata-se da demonstração do uso do fundo municipal de meio ambiente – FAMA. EEA4- Ação intermunicipal para recolhimento de pilhas e baterias. EEA5- O Município deve demonstrar que esta realizando efetivamente a fiscalizações ambientais. EEA6- Trata-se da estrutura que o município disponibiliza para as atividades do programa Município Verde e Azul. EEA7 – Trata-se do espaço de Educação Ambiental, localizado, na Biblioteca Municipal. EEA8- Trata-se do Banco de dados, com diversas informações sobre o município, que esta disponível no site da Prefeitura. Pró-atividade – Trata-se da contratação da Fiscal Ambiental. Tratamento de Esgoto. ET1- è sobre o envio do Plano de Saneamento do Município, e as respectivas leis de aprovação. ET2- Trata-se de realização de uma ação que conste no Plano de Saneamento. ET3- Trata-se do relatório gerencial, encaminhado pela SABESP ao município. ET4- Trata-se da visita técnica que a equipe da Secretaria realizou na estação de tratamento de esgoto , com a solicitação do laudo de coleta, referente a data da visita. ET5- Visita realizada na estação de Tratamento de Esgoto Municipal com os alunos da Escola Estadual Jardim dos Cisnes. ET6- Nota automática dada pelo ICTEM, sobre os indicadores da coleta de esgoto na zona urbana do município. Pró-atividade. Formante para o desenvolvimento de sistema isolado de fosse ecológica no sítio Frescor da Mantiqueira .Gestão da Água- GA1_ Trata-se da Nascente Modelo do município, no complexo Pedra do Baú. GA2- Convênio em parceria com a SABESP, sobre uso racional de água. GA3- Relatório Gerencial sobre o funcionamento da ETA. GA4- Visita técnica, na ETA com o laudo do dia da vistoria. GA5- Trata-se do relatório do SISAGUA, não realizado pela Secretaria de Saúde. GA6- Trata-se da proposta de recuperação de nascentes do município, por um período de 12 anos. GA7_ Trata-se de seminário realizado no paço municipal, sobre preservação de nascentes. GA8- Nota automática, relacionada ao IQA balanceado, relacionado ao UGRHI. Pró-atividade. Missa do dia do produtor rural, com distribuição de mudas para recuperação de APPS. Município Sustentável. MS1- Troca de lâmpadas em duas escolas municipais e instalação de placas de energia solar no conjunto habitacional – CDHU C. MS2- Instalação de 10 itens de sustentabilidade no Parquinho Municipal em São Bento do Sapucaí. MS3- trata-se da aplicação da lei municipal do DOF. MS4- Documentação relacionada ao CADMADEIRA. MS5- Compra de alimento por parte da Secretaria de Educação, do programa de produção de agricultura familiar. MS6- Mutirão Agroflorestal, com cursos e palestras e confecção de um galinheiro compartilhado. MS7- Curso em parceria com o SENAR sobre Olericultura Orgânica. MS8- Planilha com vários indicadores municipais, de qualidade de vida dos munícipes. Pró-atividade. Construção de ciclovia na Perimetral Mario Covas e Perimetral André Franco Montoro. Qualidade do AR. QA1 – Planilha para substituição da Frota Municipal , o Senhor Janilo Pereira César, Faz a apresentação de todos os veículos da frota municipal e a previsão de troca dos mesmos, os membros presentes aprovam a planilha apresentada , QA2- Construção de bicicletario no paço municipal, com itens de sustentabilidade. QA3- Avaliação da fumaça emitida pelos veículos municipais e terceirados que prestam serviço ao município. QA4- Comprovação da aplicabilidade da lei de queimada

João S. S. Silva

urbana. QA5- Trata-se da adesão a operação corta fogo e a criação da brigada de incêndio municipal, itens que o município cumpre. QA6- Trata-se da participação nos treinamentos da operação de estiagem e a operação de verão pela Defesa Civil, item que o município cumpre. QA7- Atividade desenvolvida com alunos e funcionários da Escola do Bairro do Baú, sobre queimada urbana. QA8- Mapas de queimada urbana no município. Pró-atividade. Coleta de embalagens de agrotóxicos, evitando a queimada dos mesmos e poluição atmosférica. Resíduos Sólidos. RS1- Trata-se do envio do Plano Municipal de resíduos sólidos e sua lei de aprovação. RS2- Ação baseada no plano de resíduos sólidos. RS3 – Ação para a melhoria da coleta de lixo orgânico e reciclável no município. RS4- Visita ao aterro sanitário, no qual o município descarta o lixo. RS5- Programa de coleta seletiva do município, que esta dentro do Plano de Resíduos Sólidos. RS6 – Piloto de compostagem na escola do Bairro do Paiol Grande. RS7- Trabalho realizado com garrafas PETS para a confecção de enfeites de carnaval e natal. RS8 – Trata-se do IQR, Índice de qualidade do aterro de resíduos informado pela CETESB, nota automática, Pro- atividade- Instalação de uma lixeira de coleta de lixo orgânico e inorgânico no Bairro do Baú., Uso do Solo. US1- Nós temos o plano de micro e macrodrenagem, que se encontra dentro do Plano de Resíduos Sólidos. US2- Ação realizada, conforme estabelecido no cronograma do Plano de Erosão. US3- Ação no Morro do Cruzeiro, com construção de uma praça em área contaminada, onde se desapropriou 22 residências, US4- Obra de desassoreamento do Córrego do Pinheiro, visando a prevenção de enchentes no local. US5 – A atividade foi realizada pela Defesa Civil Municipal. US6 – O município fez a adesão e também finalizamos o Plano de contingência. US7- Ação de verde e azul de educação ambiental com foco em fragilidade e potencialidade do uso do solo, sobre práticas sustentáveis na fruticultura e turismo rural sustentável, US8 – Foram feitos 03 mapas relacionados a contaminação do solo, processos geodinâmicos perigosos e mineração. Pró-atividade. Incentivo aos produtores, a trabalharem com agricultura sustentável buscando uma forma de ajuda-los com a correção de PH do solo, através de auxílio no transporte de calcário com preço acessível. As diretivas são aprovadas pelos membros presentes. Em seguida, inicia-se as avaliações de movimentação de terra. Avaliou-se a área do Senhor Antonio Santiago da Costa, avaliou-se o projeto e ficou definido que a liberação do mesmo esta condicionado a correção da finalidade apresentada e ao de acordo do setor de engenharia a respeito do volume das cotas apresentadas e em sendo constatado o volume superior a m^3 , o mesmo deve ser encaminhado a CETESB para aprovação, e o mesmo foi considerado efêmero após a apresentação do CAR e da Dispensa de Outorga do DAEE, que deverá ser anexada ao processo como condicionante para liberação. Em seguida, Valdir Pereira Ramos Filho, fala que foi requisitado a Prefeitura um parecer aos projetos reprovados na reunião anterior, A senhora Maria Beatriz diz que o questionamento foi o porque da reprovação do projeto com esses argumentos, sendo que já foram aprovados inúmeros processos com essa mesma característica. O Senhor Valdir Filho, como porta voz da câmara técnica, diz que a câmara técnica tem ressalvas em relação ao processo por conta da dúvida do volume de movimentação podendo a atribuição dessa movimentação não ser de competência do município, e que a mesma deverá ser encaminhada ao setor de engenharia para que se comprove o volume do mesmo. O Senhor Alexandre Brandão

Jana J.S. Silva

cita a deliberação COMSEMA 01 de 2014, que fala que não é de competência do Conselho Ambiental, análise de movimentação de solo. O Senhor Valdir Filho, diz que o que esta sendo avaliado não é a movimentação de terra e sim o impacto ambiental proveniente da movimentação, e que se o setor de engenharia fica responsável em aprovar os mesmos. O Senhor Thiago Miranda, diz que não compete ao COMDEMA o volume de terra a ser movimentado, mas sim a condição ambiental da área. O Senhor Felipe Cabral, diz que o COMDEMA tem por obrigação, encaminhar atividades que causem impacto ambiental a quem é direito a avaliação do mesmo. Fala-se também da importância da fiscalização dos projetos que são aprovados, para verificar se o que esta sendo executado é de fato que foi aprovado. Fica definido também, que será feito uma metodologia de fiscalização, com sugestão do Senhor Thiago Miranda, para apresentação dos resultados do trabalho executado. O Senhor Felipe Cabral, questiona a Fiscal Ambiental Sara Silva, sobre a fiscalização aos projetos já aprovados, se a execução esta de acordo com o aprovado. A Senhora Maria Beatriz, fala sobre o Condomínio Pereiral, com início de construção em 1974, e fala que o local foi considerado como local de Interesse Urbana, O Senhor Janilo César, diz que em vistoria realizada a parte de Arborizado e não haveria necessidade de arborização no local. Foi feito um TAC, para regularização da arborização. Em seguida, foi falado sobre a questão do saneamento, e fica que definido que os responsáveis pelo condomínio assinarão um TAC de regularização do saneamento, que em um período de 24 meses todas as residências serão regularizadas todas as unidades, e que em cada 06 mês deverá ser apresentado relatório com avanço de no mínimo 25 % do combinado, e que não poderá também haver novas construções e ampliações com a ressalva de dois lotes que poderão ser futuramente edificadas. Essa ata foi redigida por mim, Adriana de Fátima Silva e será assinada pela Presidente do Conselho, Maria Beatriz de Taddei e Pinto Ferreira Coelho.

Luca J. J. Silva

Adriana de Fátima Silva

Secretaria Executiva

Maria Beatriz de Taddei e P. F. Coelho

Presidente do Conselho

REUNIÃO ORDINÁRIA- COMDEMA

NOME	ENTIDADE QUE REPRESENTA	TELEFONE	Assinatura
CLAUDIO JOSÉ SILVA WIEHMAN	SAA / P.A. SORBRINHO S.A.	(12) 984355098	
ALEXANDRE BRUNO GONÇALVES	Sociedade civil	(11) 97581673	
NELSON LAMY S&C	ADVOGADO	(12) 939742-1587	
JOÃO BATISTA MARQUES CASTRO	CHB/SP - Adv. Paulo Sociedade	(12) 98777-6007	
Thiago Rocha Miranda	Fundação Florestal	(11) 947431272	
JOÃO J. S. SILVA	Papelaria	(12) -	
Valdir P. R. F. F. F.	Sociedade civil	(11) 9777-8270	
Felipe C. R.	Soc. civil	(11) 9777-8270	
JOSÉ A. A. R.	Associação de Defesa Ambiental	(11) 9777-8270	
ANTONIO CARLOS DOMINGUES	BAILEIRO DO PINHEIRO	(12) 981820202	
JOVANNI O. BERTI	ENGENHEIRO CIVIL	(12) 98142-3634	
GUILHERME FERRÃO	COMERC	(12) 3777610	
Roberto Sérgio Daltro	Prefeitura	"	
Raimundo Carlos da Silva	Sociedade civil	(12) 981211412	
M. A. Patrícia T. P. F. Costa	Prefeitura	(12) 3971-6110	
Paulo Roberto Costa	Prefeitura	12-3971-6110	
JOÃO PAULO MOREIRA	Associação de Defesa Ambiental	12-3668 1422	
Edel F. F. F.	Associação de Defesa Ambiental	12-3668 1427	
Adriano S. F. F.	P. M. de B. B.	(12) 3971-6110	